

Toetsinfo voor studenten in het kader van *Duits in de beroepscontext*

Hieronder vind je alle informatie over de in nauwe samenwerking met het Goethe-Institut (Nederland en München) ontwikkelde toetsen voor de keuzedelen Duits A2 en B1. Die geven je recht op het internationaal erkende certificaat *Duits in de beroepscontext* op A2- c.q. B1-niveau, voorzien van het gewilde Goethe-logo. Dit garandeert – overal in Europa - dat je inderdaad aantoonbaar het betreffende niveau gehaald hebt.

De keuzedelen *Duits in de beroepscontext* A2 en B1 zijn ontwikkeld op initiatief van het netwerk ‘de Lerende Euregio’. In dit samenwerkingsverband van Nederlandse en Duitse scholen voor beroepsonderwijs in de Euregio Rijn-Waal nemen een flink aantal ROC’s deel. Daarnaast wordt samengewerkt met het bedrijfsleven en de overheid. Deze ROC’s zijn zich bewust van het immense belang van kennis van de Duitse taal en cultuur voor bedrijven en toekomstige arbeidskrachten vanuit een economisch en arbeidsmarktperspectief. In oktober en november 2013 hebben tal van leerbedrijven (onder meer het georganiseerde bedrijfsleven in de Achterhoek) en de gezamenlijke burgemeesters van de steden in alle grensprovincies zich sterk gemaakt voor een stevige positie van Duits in alle kwalificatiedossiers. De keuzedelen worden ondersteund door VNO-NCW Midden/Achterhoek, de Duitse Ambassade Den Haag, de Duits-Nederlandse Handelskamer, het Duitsland-Instituut Amsterdam en het Goethe-Institut Nederlande (de laatste vier in de vorm van de ‘Actiegroep Duits’), in het kader van het ‘versterken van Duits in het mbo’. Meer informatie vind je op www.lerende-euregio.com en vooral op <http://duitsmbo.nl>.

Inhoud

A Toetsing van de keuzedelen Duits in het beroep A2/B1 – globaal overzicht	2
B De toetsen en detail.....	2
I Goethe-Test Pro (lezen <i>en</i> luisteren)	2
II Schrijven.....	9
III Spreken/Gesprekken voeren	14
C Examenreglement/Prüfungsordnung	19

A Toetsing van de keuzedelen Duits in het beroep A2/B1 – globaal overzicht

De keuzedelen Duits staan in de top van de keuzedelen die het meest door opleidingen aan ROC's worden aangeboden. Vanuit het bedrijfsleven wordt de versterking van de positie van Duits in het MBO toegejuicht. Vooral voor het bedrijfsleven is een herkenbare en hoogwaardige standaard van beheersing van de Duitse taal van belang. Het keurmerk van het Goethe-Institut is wereldwijd een erkende standaard. Voor MBO studenten betekent het bezit van zo'n certificaat een vergroting van hun kansen op de arbeidsmarkt.

Het examen bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een online digitaal examen voor de vaardigheden **lezen en luisteren**. Dit is ontwikkeld door het Goethe-Institut en wordt wereldwijd aangeboden: de Goethe-Test Pro (GTP)
- Een examen **Schrijven**. De exameninstrumenten hiervoor zijn door het Goethe-Institut en de Stichting gezamenlijk ontwikkeld, afgestemd op de specifieke doelgroep: studenten uit het MBO
- Een examen **Spoken en Gesprekken voeren**. Ook deze exameninstrumenten zijn door het Goethe-Institut en de Stichting gezamenlijk ontwikkeld.

Je krijgt met dit examen een bewijs waarin het niveau van de vier vaardigheden is weergegeven. De grondslag voor de niveaustelling is het Europees referentiekader voor talen. (ERK).

B De toetsen en detail

I Goethe-Test Pro (lezen *en* luisteren)

1.1 Inleiding

Met moderne technologie stelt de Goethe-Test Pro in 60 tot 90 minuten het individuele taalniveau van de kandidaat vast. Alle kandidaten starten op hetzelfde niveau. Tijdens het verloop van de test kiest het programma na iedere opgave aan de hand van het gegeven antwoord een passende opgave op het taalniveau van de kandidaat. Zakken voor de test is niet mogelijk. Het resultaat kan door je docent – eventueel via de examencommissie van je school - worden opgevraagd via de Prüfungskommission van de Stichting Duits in de beroepscontext.

De vragen zijn gericht op de vaardigheden luisteren en lezen en omvatten tevens voor het begrip noodzakelijke grammatica / vocabulaire. Je krijgt eerst de leesopdrachten inclusief vocabulaire/grammatica en vervolgens de luisteropdrachten.

1.2 Instructie voor de kandidaten van het examen Duits in de beroepscontext

Op de volgende pagina's (staan de Nederlandstalige instructies voor de kandidaten voor

- de registratie in *Mein Goethe.de*
- het inloggen in de toets
- inclusief algemene instructies voor de deelname aan de Goethe-Test Pro
- inclusief een verwijzing naar de oefentoets.

Het is handig eigen oortjes mee te nemen. Maar let op: niet alle oortjes zijn compatibel met de apparatuur van je school (bijvoorbeeld als je Apple-oortjes verbindt met Windows-computers: vrijwel geen geluid!).

En natuurlijk: zorg dat je minimaal een kwartier vóór aanvang in de examenruimte aanwezig bent.

Onderdeel **Lezen / Luisteren** - onlinetest: **Goethe-Test PRO** (60-90 minuten)

- Log **vooraf thuis of op school** in op www.goethe.de
- Klik op **anmelden**:

The image shows the login form titled 'ANMELDUNG'. It contains two input fields: 'E-Mail' and 'Passwort'. Below the password field is a link 'Haben Sie Ihr Passwort vergessen?' and a checkbox 'Angemeldet bleiben?'. A blue 'ANMELDEN' button is at the bottom. Below the form, there is a message: 'Sie haben keine Goethe-ID? [Goethe-ID registrieren.](#)' with a red arrow pointing to the link.

Klik op **Goethe-ID registrieren**

The image shows the registration form titled 'GOETHE-ID ERSTELLEN'. It includes input fields for 'E-Mail *', 'Passwort *', and a dropdown menu for 'Land *'. Below these are two checkboxes for 'Datenschutz und Nutzungsbedingungen *'. The first checkbox is for 'Die Nutzungsbedingungen habe ich gelesen und willige zudem, wie dort beschrieben, ein.' The second is for 'Die Datenschutzerklärung habe ich gelesen und bin damit einverstanden.' At the bottom, there are two buttons: 'ABBRECHEN' and 'GOETHE-ID ERSTELLEN'. The text 'Goethe-ID aanmaken' is visible in the top right corner of the form area.

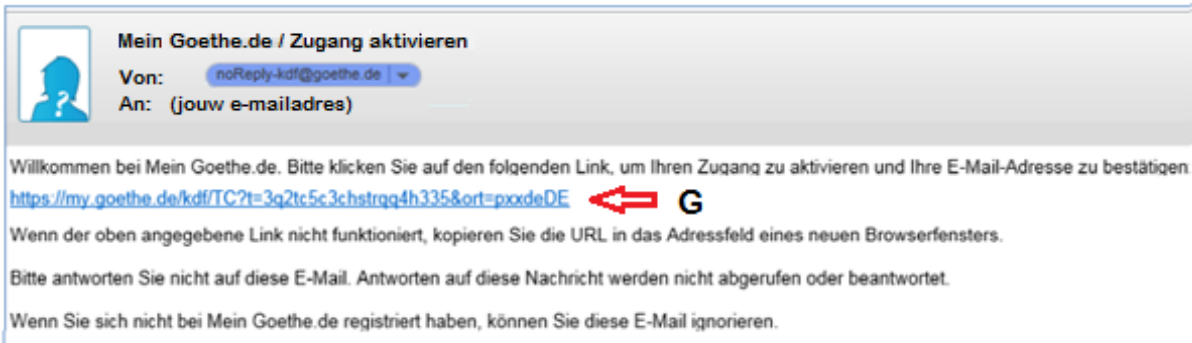
- A. Vul je **e-mailadres** in
- B. Kies een **password**
- C. Kies: **Nederland**
- D. Klik aan dat je de **voorwaarden** gelezen hebt
- E. Klik aan dat je akkoord gaat met de regeling **Bescherming persoonsgegevens**
- F. Klik aan **Goethe-ID erstellen**.

Als je alles goed hebt gedaan krijg je deze **bevestiging** in beeld:



Je ontvangt nu een **e-mailbericht** op het opgegeven adres met het volgende onderwerp:
Mein Goethe.de / Zugang aktivieren

G. Open het bericht en **klik de link aan:**



Heb je dit bericht niet ontvangen? Kijk dan even in de **spam**, of je hebt wellicht een **foutje** gemaakt in je **e-mailadres**. Begin dan van voren af aan.

Werkt de link niet? Kopieer hem dan naar het adresveld van je browservenster



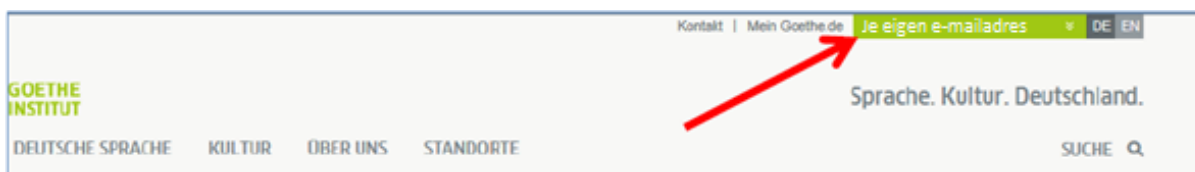
Op het beeldscherm verschijnt **nogmaals** een **bevestiging**, dat de registratie is gelukt.

H. Vul nogmaals je **e-mailadres** in

I en je **password**

J en **klik** nogmaals **op**

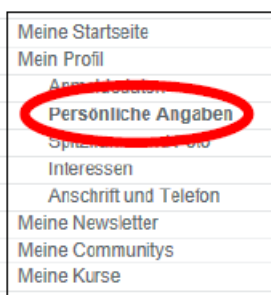
ANMELDEN



K. Je krijgt nu **je eigen e-mailadres** in beeld klik daar op en vervolgens links daarnaast op L. (klik op) **Mein Goethe.de**

Je komt dan terecht op je startpagina (**MEINE STARTSEITE**)

M. Je kunt nu eerst je profiel aanmaken. Door op **MEIN PROFIL** te klikken.



N. Vul in MEIN PROFIL je **aanmeldingsgegevens** in en je persoonlijke gegevens.

Niet alle gegevens zijn even relevant. Laat open, wat niet van belang is voor je certificaat.

Het is van belang, dat je je persoonlijke gegevens correct invult, bij voorkeur met de naam zoals die op je ID-kaart/paspoort staat, want als er fouten in dit profiel staan komen deze terug op je certificaat !!!

Als je dit allemaal gedaan hebt kun je je **afmelden** bij Mein.Goethe.de.

Stuur voor de zekerheid je **naam**, het gekozen **e-mailadres** en je **password** door naar je docent Duits om te voorkomen dat je bij het opstarten van het examen je registratiegegevens bent vergeten. Na het examen worden deze gegevens uit onze bestanden verwijderd.

Inloggen in de digitale Goethe-Test PRO.

Vergeet niet je **ID-kaart/paspoort** of je **rijbewijs** mee te nemen en leg deze zichtbaar op je tafel. Je schoolpasje geldt niet als erkend identiteitsbewijs. Als je je niet kunt legitimeren, kun je niet aan het examen deelnemen.

Hulpmiddelen zijn niet toegestaan tijdens het examen. Op je tafel liggen uitsluitend je geldige identiteitsbewijs, deze instructie en het blad met je toegangscode, dat je van de surveillant ontvangt nadat de identiteitscontrole heeft plaatsgevonden. Gebruik van een **mobiele telefoon** tijdens het examen zal als fraude geregistreerd worden.

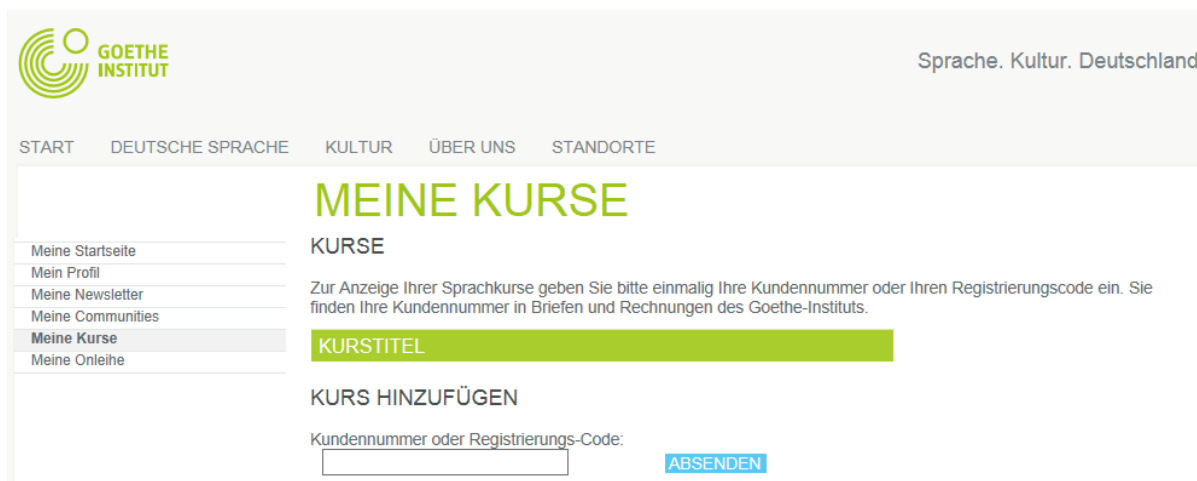
Gebruikmaking van **eigen oortjes** is toegestaan. Neem deze voor alle zekerheid mee. Deelname aan het examen is **uitsluitend** mogelijk op **een door de school beschikbaar gestelde computer**

Inloggen in de test is alleen mogelijk als je daarvoor tijdig door je docent via het examenbureau bent aangemeld. Tijdens het examen lezen / luisteren zelf ontvang je van de surveillant een A-4-tje met een persoonlijke **toegangscode** nadat deze de deelnemers heeft geregistreerd en nadat je een korte uitleg hebt gekregen. Als je de code hebt ontvangen neem je de volgende stappen:

1. Ga weer naar www.goethe.de > *Mein Goethe.de* (zie pagina 1 van deze instructie) (Indien mogelijk zorgt de surveillant hier al van tevoren voor).
2. Vul je aanmeldgegevens in (**E-mailadres + password**) (zie pag. 1)
3. Je krijgt nu je eigen e-mailadres in beeld; klik daar op en vervolgens links daarnaast op **Mein Goethe.de**



4. Je komt vervolgens terecht op je startpagina (**MEINE STARTSEITE**)
5. Ga naar **MEINE KURSE**



Vul de **registratiecode** in, die je zojuist van de surveillant hebt ontvangen. **Klik** vervolgens **op absenden**. Je ontvangt dan een **bevestiging van je registratie** en een **link naar je examen**. Deze is aangeduid als: **PRÜFUNGEN GOETHE-TEST PRO**

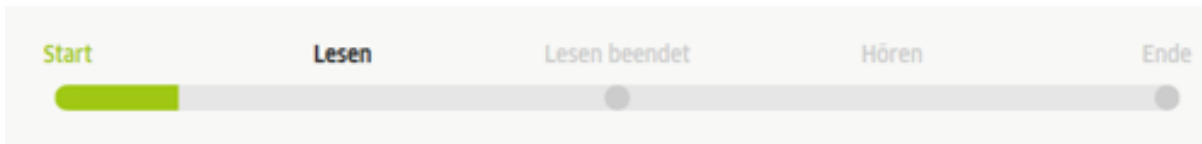
Klik vervolgens op **TEST STARTEN**.

Je krijgt eerst wat invulopgaven, waarin je **grammaticale kennis en woordenschat** worden getest. Daarna volgt het eerste onderdeel **lezen** en vervolgens **luisteren**.

De test meet je niveau. Dat kan variëren van A1 tot C2. **Elke kandidaat krijgt een individuele test**. Afhankelijk van je niveau kan het aantal vragen en opdrachten verschillen.

Zodra je klaar bent mag je de **testruimte verlaten** zonder de anderen daarbij te storen, tenzij je afwijkende instructies herover hebt gekregen van de surveillant.

Mocht zich tijdens de test een **technisch probleem** voordoen, dan is het mogelijk de test op een andere pc af te maken. Je moet dan weer dezelfde inlogprocedure doorlopen met dezelfde toegangscode. In principe gaat daarna de test verder op het punt waar je gebleven was.



Terwijl je met de test bezig bent kun je op een **voortgangsbalk** voortdurend zien hoe ver je gevorderd bent. De beschikbare tijd is **maximaal 90 minuten vanaf het starten van de test**. Zorg dat je niet te veel tijd aan lezen besteedt, want dat kan tot gevolg hebben, dat je luisteren niet binnen de maximaal beschikbare tijd af krijgt.

BLINDES VERTRAUEN

Die Weiterbildung ihrer Mitarbeiter ist deutschen Unternehmen zwar wichtig, wenn es um die Qualitätskontrolle geht, herrscht offenbar das Prinzip „blindes Vertrauen“ vor. Zu diesem Ergebnis eine Untersuchung der Medienakademie Köln, die branchenübergreifend 850 Unternehmen wissen wollte, wie sie ihre Mitarbeiter qualifizieren und auf die Herausforderungen der Zukunft vorbereiten. Gerade einmal 36 Prozent der Unternehmen überprüfen die Qualität der von ihnen Weiterbildungsdienstleister oder analysieren die Fortschritte ihrer Mitarbeiter, nachdem sie an Firmenschulungen haben.

Bij een **invulopdracht** klik je het lege veld aan en vervolgens één van de gegeven invulopties.

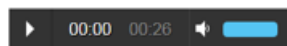
Bij de **luisteroefening** lees je eerst de vraag. Daarna klik je op de audioknop.

Je kunt elk **geluidsfragment maximaal 2 x** afluisteren.

Je kunt **niet terug naar een vorige vraag**.

Voorbeeld luister opdracht:

Wie kommt man zum Büro?
Man geht



die Schillerstraße entlang bis zu einem Kino.

bis zur Königstraße. Dort ist das Büro.

die Schillerstraße entlang bis zu einer Ampel.

Langere teksten kun je met onderstaande balk uitklappen.



De mogelijkheid bestaat om een korte **oefentest** van 8 items te maken. Deze kun je vinden via: <https://www.goethe.de/de/spr/kup/prf/prf/bul.html> > DEMO-VERSION of direct via onderstaande link:

Goethe-Test PRO Demo-Version (directe link)

GOETHE-TEST PRO
DEUTSCH FÜR DEN BERUF



Herzlich willkommen zum Demo-Test.

Sie können acht Testaufgaben zum Lesen und Hören bearbeiten und sich mit dem Testformat vertraut machen. Viel Spaß!

TEST STARTEN

II Schrijven

II.1 Modeltoets schrijven, incl. invulblad, beoordelingscriteria en beoordelingsblad

II.1.1 Kandidatenmateriaal



Duits in de beroepscontext

Deutsch für den Beruf Niederlande

Modellsatz

A2-B1

MATERIAAL VOOR KANDIDATEN

SCHRIJVEN

Tijd: 40 minuten

De module Schrijven bestaat uit twee delen.

Onderdeel 1 Interactie

Je schrijft je collega in je bedrijf een e-mail.

Onderdeel 2 Productie

Je schrijft een beoordeling voor een online forum.

Je kunt met elk onderdeel beginnen.

Schrijf je teksten op het **antwoordblad**.

Je mag een woordenboek gebruiken (papier, niet digitaal).

Hulpmiddelen als mobieltjes of internet zijn niet toegestaan.

Onderdeel 1

tijd: circa 15 minuten

Je werkt drie maanden als stagiair(e) in een hotel in Berlijn. Je stagebegeleider, mevrouw Müller, heeft je uitgenodigd voor een gesprek over je stage. Je kunt echter niet op het moment dat ze heeft voorgesteld.



Schrijf mevrouw Müller een mailtje. Verontschuldig je beleefd en vertel haar waarom je niet kunt komen. Stel een nieuwe afspraak voor.

Schrijf een formele e-mail. Vergeet het onderwerp, de aanhef en afsluiting aan het einde niet.

Schrijf minstens 40 woorden.

Onderdeel 2

tijd: circa 25 minuten

Je bent drie dagen voor je werk in München geweest. Een collega had je hotel *Drei Könige* aanbevolen. Op internet heb je veel positieve beoordelingen van dit hotel gevonden, zie een voorbeeld hiernaast. Maar zelf had je niet alleen goede ervaringen met het hotel.

Schrijf een beoordeling van het hotel voor een Duits online forum

- kamer en service
- eten en drinken
- ligging en omgeving

Schrijf iets over alle drie onderwerpen. Geef argumenten voor je positieve en negatieve mening.

Schrijf minstens 80 woorden.

HOTELBEOORDELING

Hotel: Drei Könige

Door: Peter 15

Dit hotel is echt voortreffelijk. De rust en stilte op de kamer is heel goed. We hoorden geen hinderlijke geluiden van andere gasten en van het verkeer 's nachts. En toch ligt het hotel erg dicht bij een snelweg.

Het ontbijt was super. De keus was ruim en gezond. Het diner 's avonds was bijzonder geslaagd. De gerechten waren heerlijk.

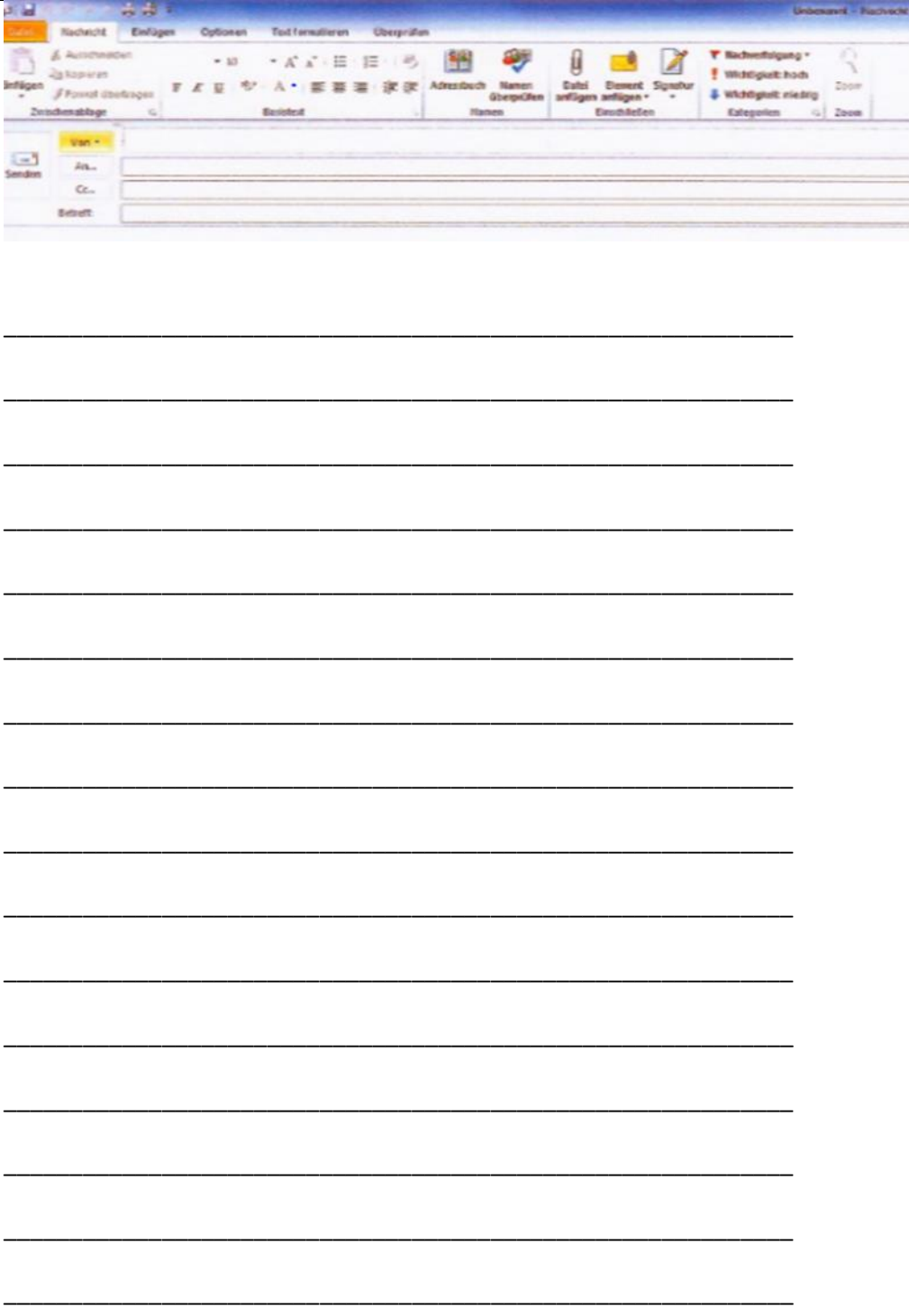
Verder nog onze complimenten voor de sfeervolle inrichting van bar en restaurant.

Schreiben	Studentnummer:	ROC:
Name:		

Prüfung Deutsch im Beruf Schreiben A2-B1

Aufgabe 1 (15 Minuten)

Schreiben Sie hier Ihre E-Mail an Frau Müller:

Korrektur- spalte für Inhalt, Kohärenz		Korrektur- Spalte für Wortschatz, Korrektheit
---	---	--

Beoordeling van de schrijftoets

De geproduceerde teksten worden beoordeeld op inhoudelijke, communicatieve en talige aspecten. Daarbij wordt beoordeeld:

- Hoe volledig en toereikend is de schrijftaak vervuld? De lengte van de tekst speelt een ondergeschikte rol in de evaluatie.
- Hoeveel van de inhoudelijke punten zijn duidelijk verwerkt?
- Past het register (bijvoorbeeld aanhef, begroeting, jargon, etc.) bij de communicatiepartner en de schrijfgelegenheid?
- Voldoet de tekst van onderdeel 1 aan de noodzakelijke beleefdheidsconventies t.a.v. de geadresseerde?
- Hoe goed zijn de taalfuncties (bijv. in onderdeel 2: zijn mening geven, iets beargumenteren, beschrijven) geïmplementeerd in de gebruikte taalhandelingen?

De communicatieve criteria beantwoorden de vragen:

- Hoe toepasselijk is de organisatie van de tekst?
- Hoe effectief is de tekst gestructureerd?

Wat betreft de talige aspecten wordt naar o.a. taalbeheersing gekeken.

Allereerst wordt er aandacht besteed aan hoe effectief, flexibel en gedifferentieerd de taalmiddelen worden gebruikt en pas dan in welke mate ze in hun effectiviteit beïnvloed worden door fouten.

- Woordenschat: welke taalkundige middelen worden gebruikt? Hoe passend en nauwkeurig zijn deze?
- Structuren: welke structuren worden gebruikt en hoe correct is de gebruikte taal in termen van morfologie, syntaxis, spelling en interpunctie?

De beoordelingsschaal en de bijbehorende schaalverdeling telt zes niveaus.

De twee hoogste niveaus (*B1 goed voldaan* en *B1 voldaan*) staan voor een schrijfniveau dat overeenkomt met het niveau B1.

B1 goed voldaan wordt toegekend als het schrijfniveau duidelijk op niveau B1 ligt. *B1 voldaan* wordt toegekend als individuele missers worden gemaakt, bijvoorbeeld als niet alle taalhandelingen op bevredigende wijze worden vervuld.

A2 goed voldaan en *A2 voldaan* geven een schrijfprestatie aan die op niveau A2 ligt. *A1 voldaan* geeft een schrijfprestatie aan, die op niveau A1 ligt.

Onder A1 geldt als oordeel als de schrijfprestatie niet goed kan worden beoordeeld omdat de inhoud niet past bij de opdracht, door beknoptheid of gebrek aan begrip. Dit wordt als „thema gemist“ of als taalkundig „continu ontoereikend“ gekenmerkt.



Duits in de beroepscontext

Deutsch für den Beruf Niederlande

Modellsatz - Kandidat 1
A2-B1

KANDIDATENBLÄTTER

SPRECHEN

Zeit: 20 Minuten

Das Modul Sprechen hat vier Teile. Sie kommunizieren mit einem/r Teilnehmenden und zwei Prüfenden.

Teil 1 Interaktion

Sie und Ihr Gesprächspartner/Ihre Gesprächspartnerin stellen sich gegenseitig Fragen zur Person und antworten ihm/ihr.

Teil 2 Produktion

Sie erzählen etwas über ihre berufliche Situation.

Teil 3 Interaktion

Sie planen etwas mit Ihrem Partner/Ihrer Partnerin.

Teil 4 Produktion und Interaktion

Sie präsentieren ein Thema und beantworten Fragen zur Präsentation.

Ihre Vorbereitungszeit für die Aufgaben 3 und 4 Aufgaben beträgt 15 Minuten.

Sie bereiten sich allein vor. Sie dürfen ein Wörterbuch benutzen (Papier, nicht digital).

Für Aufgaben 1 und 2 gibt es keine Vorbereitung.

Sie dürfen sich Notizen machen. In der Prüfung sollen Sie aber frei sprechen.

Hilfsmittel wie Mobiltelefone sind nicht erlaubt.

Teil 1

Zeit: 2-3 Minuten

Sie wollen sich kennenlernen. Sie ziehen vier Karten und stellen pro Karte eine bis zwei Fragen an den Gesprächspartner/die Gesprächspartnerin. Er/Sie antwortet. Danach wechseln Sie die Rollen.

Karten zu Teil eins

Alter	Hobby
Wohnen	Familie
Ort / Stadt	Soziale Netzwerke
Freunde	Essen / Trinken

Teil 2

Teilnehmer

Zeit: 1-2 Minuten pro

Sie erzählen über Ihre berufliche Situation. Reagieren Sie auch auf die Fragen der Prüfer.

Stichwortblätter zu Teil 2

Teilnehmende/r 1

Weg zur Arbeit?		Essen?
	Wie sieht Ihr Arbeitstag aus?	
Pausen?		Kollegen?

Teilnehmende/r 2

Einkaufen		Spiele
	Was machen Sie am Abend?	
etwas erledigen		ins Bett

Teil 3
Minuten

Zeit: circa 3

Ein Kollege wird für längere Zeit ins Ausland reisen. Sie möchten für ihn eine Abschiedsparty organisieren.



Machen Sie Vorschläge und reagieren Sie auf die Vorschläge Ihres Gesprächspartners/Ihrer Gesprächspartnerin. Planen und entscheiden Sie gemeinsam:

- *Wann Party? Tag, Uhrzeit?*
- *Wo/bei wem?*
- *Wie hinkommen?*
- *Wen einladen?*
- *Was essen?*

Teil 4

Zeit: 3-4 Minuten pro Teilnehmer

4a. Sie bekommen zwei Themen. Wählen Sie **ein Thema** aus und präsentieren Sie Ihr Thema mit Hilfe der Folien.

4b. Ihre Prüfer/-innen hören zu und stellen Ihnen danach Fragen. Reagieren Sie auf die Fragen der Prüfer/-innen.

Kandidat 1:

Ihr Thema: **1. Ich brauche kein Praktikum, in meinem Nebenjob lerne ich alles!**
oder **2. Ohne Computer läuft auf der Arbeit nichts mehr?**

Kandidat 2:

1. Stört ein privates Handy am Arbeitsplatz?
oder **2. Kann man ohne Kollegen besser arbeiten??**

Einführung des Themas Was? Wo? Wann?	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Meine Erfahrungen Gute, schlechte Erfahrungen?	<hr/> <hr/> <hr/>
Vorteile und Nachteile	<hr/> <hr/> <hr/>
Meine Meinung	<hr/> <hr/> <hr/>
Abschluss und Dank	<hr/> <hr/> <hr/>

III.2 Voorbereiding

De kandidaten bereiden zich 15 minuten voor op het mondelinge examen in een lokaal, in stilte. Een surveillant is aanwezig. Ze bereiden zich alleen op deel 3 en deel 4 van het examen voor en krijgen alleen deze opdrachten ter voorbereiding. De kandidaten krijgen voor deel 4 twee mogelijke thema's en kiezen **één thema** uit voor hun presentatie. Ze mogen een woordenboek (papier, niet digitaal) gebruiken en notities op een apart blad papier of bij de opgaven maken. Ze mogen hun notities meenemen naar het examen en deze gebruiken. Ze moeten echter wel vrij spreken en niet alles voorlezen.

III.3 Afname van het examen (ca. 20 minuten)

Onderdeel 1: Dialoog (2-3 min.): Beide kandidaten krijgen ieder 4 kaarten en stellen bij elk kaartje een vraag, de andere kandidaat geeft een antwoord hierop. Er moet een gesprek ontstaan, dus moeten de deelnemers, als het mogelijk is, in meer dan een korte zin antwoorden.

Onderdeel 2: Monoloog (3 min): De deelnemers houden een korte monoloog over de vraag op hun kaartje met behulp van de gegeven trefwoorden. Een examinerator stelt één of twee vragen.

Onderdeel 3: Dialoog (3 min): De deelnemers voeren met elkaar een gesprek over het organiseren van iets. Ze bespreken en bediscussiëren meerdere punten die gepland moeten worden.

Onderdeel 4: Monoloog (voordracht) met betrekking tot een thema (3-4 min): De deelnemers houden een gestructureerde voordracht met behulp van de sheets van de opdracht. Ze gaan in op alle sheets. Na de voordracht stelt een examinerator nog twee vragen met betrekking tot het thema.

C Examenreglement/Prüfungsordnung

Dit zeer uitvoerige document vind je - desgewenst - op <http://duitsmbo.nl> in de rubriek "examinering".