

Checkliste Durchführung Goethe-Test PRO

Schule/Prüfungszentrum:

Datum des Tests:



Vor dem Testtag

- Alle Teilnehmenden sich auf www.goethe.de - MeinGoethe.de registriert. Sie haben ein Profil mit persönlicher E-Mail-Adresse und selbstgewähltem Passwort erstellt und haben Vor- und Nachname sowie Geburtsdatum unter „Mein Profil → „persönliche Angaben“ ergänzt.
- Die Teilnehmenden haben den Demo-Test gemacht oder haben die „Einführung in den Goethe-Test PRO“ als PowerPoint Präsentation oder das Video-Tutorial „Einführung“ gesehen.

Vorbereitung des Testraums/ Technik-Check

- Arbeitsplätze: Die Aufsichtsperson muss immer alle Bildschirme im Blick haben können.
- Aktuellste Version: Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Apple Safari
- Cache-Speicher (Webhistorie, Cookies) an allen Computern leeren, damit die Hördateien problemlos geladen werden können.
- Autokorrektur (inklusive Groß- und Kleinschreibung) an allen Endgeräten deaktivieren
- Kopfhörer/Ton/Lautstärke testen
- Computer/Laptops starten und die Webseite www.goethe.de aufrufen, auf die Schaltfläche (oben rechts) „ MeinGoethe.de“ zur Anmeldung klicken

Benötigte Dokumente im Raum

- Kandidatenliste
- Teilnehmende: gültiges Ausweisdokument zur Identitätskontrolle
- Registrierungs-codes: jeder Teilnehmende schreibt seinen Namen zum Code
- Protokoll zur Durchführung der Prüfung Duits in de Beroepscontext
- Hinweise zur Durchführung des Goethe-Test PRO
- Prüfungsordnung Goethe-Test PRO
- Keine Wörterbücher, Notizen, kein Zugang zu anderen Webseiten

Die Teilnehmenden sind im Prüfungsraum

- Im Testraum ist eine Aufsichtsperson anwesend.
- Kontrolle der Identität und Abgabe der ausgeschalteten Mobiltelefone
- Die Aufsichtsperson verteilt die Registrierungs-codes.
- Die Teilnehmenden melden sich auf www.goethe.de - MeinGoethe.de an, geben den Registrierungscode unter „Meine Kurse und Prüfungen“ ein, kontrollieren ihre Daten (inkl. Geburtsort) im Kontrollfenster und warten beim grünen Button „Test starten“ bis alle Teilnehmenden bereit sind. Der Test beginnt.
- Die Aufsichtsperson kontrolliert nach Testbeginn erneut die Identität der Teilnehmenden und ob sie im eigenen MeinGoethe-Account eingeloggt sind. Falls ein vom Ausweisdokument abweichender Name auf dem Bildschirm (unten links) erscheint, liegt möglicherweise ein Täuschungsversuch vor.
- Die Aufsichtsperson hat stets alle Bildschirme im Blick und assistiert bei technischen Problemen, nicht aber bei inhaltlichen Fragen.

Ende des Tests

- Die Teilnehmenden führen den Test im Raum zu Ende und loggen sich oben rechts aus.
- Die Teilnehmenden können den Raum verlassen.
- Die Aufsichtsperson sammelt die Registrierungs-codes ein. Nicht verwendete Codes werden sicher für die nächste Testdurchführung verwahrt.
- Die Aufsichtsperson füllt das Durchführungsprotokoll aus. Alle Vorkommnisse werden im Protokoll inkl. Registrierungscode des Teilnehmenden notiert.

Was tun bei Problemen?

- Probleme bei der Anmeldung auf MeinGoethe.de
 - Einloggen wiederholen, auf Groß- und Kleinschreibung achten
- Fehlermeldung bei Eingabe des Registrierungs-codes im MeinGoethe-Account
 - Code (ggf. mehrmals) erneut eingeben und absenden
 - auf Tippfehler achten, Vorsicht bei o (Buchstabe) und 0 (Zahl)
- Internetverbindung wird unterbrochen, Seite reagiert nicht oder ist langsam
 - Seite neu laden (F5) oder Browser schließen und erneut öffnen
 - neu auf www.goethe.de in MeinGoethe.de (oben rechts in grün) einloggen, Test aufrufen und an der gleichen Stelle weitermachen (Fortschritt im Testverlauf wird automatisch gespeichert)
 - gleiches Vorgehen bei Wechsel zu einem anderen Computer
- Probleme, die Sie während des laufenden Tests nicht selbst lösen können
Bitte senden Sie eine E-Mail unter Angabe des/der Registrierungs-codes des/der betroffenen Teilnehmenden an pro@goethe.de und nehmen Sie folgende Kontakte in CC: katharina.klein@goethe.de, gudrun.mueller@goethe.de