

Procedure aanvraag Goethe certificaat Duits in de beroepscontext

1. Een docent dient een certificaat voor een student aan te vragen zodra alle examenonderdelen (PRO Test, Spreken, Schrijven) zijn geëxamineerd en beoordeeld.
2. De docent gebruikt hierbij hetzelfde Excelbestand als bij de aanvraag van de examens bij de stichting. Alle resultaten van alle vaardigheden moeten worden ingevuld met vermelding van de gebruikte toets versie. Het originele aanmeldingsbestand is te vinden op onze website www.duitsmbo.nl onder 'examenring & certificering'.
3. Dit bijgewerkte aanmeldingsbestand wordt via de mail gestuurd naar secretariaat@duitsmbo.nl (Vermeld hierbij nog eens het adres en naam van de schoollocatie/afdeling/docent zodat de certificaten tijdig op de juiste plek terecht komen). Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de juiste aanlevering van de gegevens van de student.
4. De certificaten worden binnen 4 werkweken na aanvraag aangetekend opgestuurd. Vakantieweken tellen hierbij niet mee.