

Stichting Duits in de beroepscontext

Jaarverslag 2022

Voorwoord:

Het jaar 2022 is een positief jaar voor de stichting en haar examensystematiek geweest. De Covid-pandemie leverde nauwelijks tot geen beperkingen meer op voor het onderwijs en dat is ook te zien in het aantal uitgereikte certificaten. Sterker nog, 2022 was het jaar met hoogste gebruik van de Goethe examens ,Duits in de beroepscontext’. In 2022 zijn er 357 certificaten voor het A2 niveau, 37 certificaten voor het B1 niveau en 233 bewijzen van deelnamen uitgereikt. Deze aantallen overtreffen de vorige jaren met respectievelijk 296 A2 certificaten, 36 B1 certificaten en 70 bewijzen van deelnamen in 2019 en 190 certificaten voor het A2 niveau, 70 certificaten voor het B1 niveau en 119 bewijzen van deelnamen in 2021. In het pandemiejaar 2020 zijn er slechts een paar certificaten uitgereikt. Er zit een stijgende lijn in en dat zal naar prognose ook in 2023 doorgaan. Een aantal scholen heeft laten weten nog uitsluitend met de Goethe examens ‚Duits in de beroepscontext’ te zullen examineren.

Het aantal scholen bij de Raad van Aangesloten Scholen van de Stichting bleef t.o.v. vorig jaar onveranderd. Op dit moment zijn 17 scholen lid van de stichting. We merken dat de belangstelling tot deelname aan het netwerk groeit. Het Terra MBO in Emmen wil nog dit jaar lid worden en ook het Rijnland MBO heeft interesse in een lidmaatschap getoond. Curio Breda ziet definitief af van een lidmaatschap.

In de vergadering van de Raad van Aangesloten Scholen, werd in het najaar van 2020, door de Aangeslotenen het vermoeden uitgesproken dat het vak Duits geleidelijk gemarginaliseerd wordt door externe ontwikkelingen die de curricula van de opleidingen bepalen. De Raad vroeg de Stichting de feiten hieromtrent in kaart te brengen en, indien de indruk bevestigd werd, na te denken over het antwoord op de vraag hoe deze trend te doorbreken.

Het bestuur van de Stichting heeft het bureau KBA (gespecialiseerd in de kwalificatiestructuur in het mbo) onderzoek laten uitvoeren. De resultaten van dit onderzoek bevestigden de indruk van de Raad van Aangesloten Scholen: zowel kwantitatief als kwalitatief (de niveau eisen die gesteld worden) verliest het vak Duits in toenemende mate zijn positie in de kwalificatiedossiers van het mbo. Tegelijkertijd wordt het vak als keuzedeel steeds minder aangeboden en door studenten gekozen (een daling van 50% in twee jaar). De resultaten van het onderzoek zijn verstuurd naar de bij de Stichting aangesloten scholen.

De resultaten zijn besproken met vertegenwoordigers van diverse brancheorganisaties (Transport & Logistiek, Recreatie & Toerisme, Horeca, Handel en MKB Techniek) in verband met hun rol bij de invulling van de veranderingen in de kwalificatiedossiers. Vervolgens zijn de resultaten ingebracht en besproken in het centrale onderwijsoverleg van VNO/NCW. Betreffende organisaties gaven aan de geconstateerde ontwikkeling in het onderzoek uiterst ongewenst en zorgwekkend te vinden en hebben ons gevraagd gezamenlijk met hen actie te ondernemen om deze ontwikkeling te keren. Dit alles met de kanttekening dat de studenten geen algemeen Duits maar het vak ‘Duits voor het beroep’ aangeboden moeten krijgen. Op 7 oktober 2022 heeft de stichting een conferentie gehouden, samen met vertegenwoordigers van de eerder genoemde brancheorganisaties, voor beslissers en managers van de 17 aangesloten scholen met als titel , Duits op het mbo in de gevarenzone‘. Deelnemers hebben met huiswerk deze bijeenkomst verlaten om binnen hun ROC, Duits weer op de kaart te zetten. Een aantal scholen is deze oproep gevolgd en heeft interne stappen gezet om Duits weer mogelijk te maken voor studenten**.**

Samen met het Goethe-Institut is gewerkt om het informatiemateriaal dat in eind 2021 ontwikkeld is onder de aangesloten scholen te verspreiden. Dit materiaal kan worden ingezet om het Duits in de Beroepscontext op de kaart te zetten. Vanuit de middelen van het Goethe Institut was budget vrijgemaakt voor zowel een brochure gericht op opleidingsmanagers, posters voor leraren als flyers voor studenten. Bovendien is een korte film geproduceerd waarin verschillende werkgevers uit diverse branches uitspraken doen over het belang van beheersing van ‘Duits voor het beroep’. Ook is er tijdens deze campagne een speciale website door het Goethe-Institut in het leven geroepen: [www.daaromduits.nl](http://www.daaromduits.nl/)

In 2022 is de bezetting van de werkgroep wat samenstelling betreft gewijzigd. Maxine de Jonge van het Graafschap College heeft de werkgroep in juni 2022 verlaten. In september heeft Sylvia Evers van het KW1C haar plaats ingenomen. In december 2022 zijn Kees-Jan van Oorsouw, lid van de Prüfungskommission, en Cigdem Zantingh-Akcelik van het Rijnland-Instituut gestopt met hun werkzaamheden voor de stichting. Voor hen zijn dat jaar geen opvolgers aangenomen.

In 2022 zijn voor het eerst regiobijeenkomsten voor docenten Duits georganiseerd. Het hoofddoel van deze bijeenkomsten is om docenten te steunen het vak in de beroepscontext aan te bieden, want dat is wat het bedrijfsleven vraagt. Het uitwisselen van onderwijsmateriaal, netwerken en het versterken van het vak binnen de instelling waren hoofdthema’s tijdens deze bijeenkomsten.

Het Interreg project Taal Verbindt van De Ler(n)ende Euregio is op 30 september 2022 gestopt. Dit heeft tot gevolg dat vanaf 1 oktober de inhuur van de bureaumanager en een aantal leden uit de werkgroep volledig uit middelen van de stichting betaald wordt. Een nieuwe Interreg projectaanvraag voor De Ler(n)ende Euregio is ingediend voor de periode 2023-2026. Deze nieuwe project aanvraag sluit aan op de ambities van de stichting om beroepsgericht Duits lesmateriaal te ontwikkelen. Binnen dat nieuwe project zal de stichting haar bijdrage leveren en kunnen leden van de werkgroep bekostigd worden. De financiële positie van de stichting is gezond. Voor de reguliere uitvoering en de verzorging van de examinering en de assessorentrainingen kan de stichting rond komen met de jaarlijkse bijdragen van de aangesloten scholen. Er is voldoende financiële reserve opgebouwd om de overbruggingsperiode tot toekenning van het nieuwe Interreg project van de Ler(n)ende Euregio.

Namens het bestuur,  
  
De voorzitter:  
Remco Meijerink

De Stichting bestond in 2022 uit de volgende geledingen en personen:

*Het bestuur:*Voorzitter:Remco Meijerink (Friese Poort)   
Penningmeester: Luud Bochem   
Bestuursleden:Peter van Mulkom (ROC Nijmegen)   
Enno van der Werff (Alfa College)   
Ton Paffen ( ROC van Amsterdam)

*Adviseur van het bestuur:*   
Lambert Teerling

*Bureaumanager en bestuurssecretaris:*   
Anika Plettenberg

*Werkgroep:*   
Anika Plettenberg   
Kees van Eunen  
Han Verschuur,   
Francoise Hendriks  
Cigdem Zantingh-Akcelik  
Maxine de Jonge tot 1 juli 2022  
Sylvia Evers vanaf september 2022  
Eva-Hessels-Abelova   
Willem van Hees

*Goethe Institut Amsterdam:*   
Aan bestuurs- en ontwikkelingsactiviteiten namen deel:   
Gudrun Müller  
Dorothee Winnen

*Prüfungskommission:*   
Kees van Eunen   
Han Verschuur  
Gudrun Müller  
Dorothee Winnen  
Kees-Jan van Oorsouw

In 2022 waren de volgende MBO instellingen aangesloten bij de Stichting**:**

Albeda College   
Alfa College   
Aventus   
Deltion  
Drenthe College  
Friese Poort   
Graafschap College   
Hoornbeek College   
Koning Willem 1 College   
Landstede Beroepsopleidingen  
Noorderpoort  
ROC RijnIJssel   
ROC Nijmegen   
ROC van Twente   
Summa College   
Gilde Opleidingen  
Vista College

**Bijlagen:**   
Qualitätsbericht der Prüfungskommission 2022 (kwaliteitsbericht Prüfungskommission 2022)  
Financieel jaarverslag 2022

**Bijlage 1: Kwaliteitsverslag Prüfungskommission Stichting Duits in de Beroepscontext**

**Verslagjaar: 2022**

Contents

[**1. Organisatieaspecten Prüfungskommission Stichting Duits in de Beroepscontext jaar 2022 7**](#_Toc126008143)

[**1.1. Gegevens, samenstelling en functioneren Prüfungskommission 7**](#_Toc126008144)

[**1.2. Gegevens, samenstelling en functioneren werkgroep 8**](#_Toc126008146)

[**1.3. Gegevens, samenstelling en functioneren vaststellingscommissie 8**](#_Toc126008147)

[**1.4. Deskundigheid Prüfungskommission en de toetsconstruteurs en vaststellers? 9**](#_Toc126008148)

[**2. Do: Werkzaamheden van de Prüfungskommission 9**](#_Toc126008149)

[**3. Data 12**](#_Toc126008150)

[**3.1 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden Prüfungskommission 12**](#_Toc126008151)

[**3.2 Jaaroverzicht van assessorentrainings, bijscholing assessoren, regio bijeenkomsten 2021 en 2022 14**](#_Toc126008152)

1. **Organisatieaspecten Prüfungskommission Stichting Duits in de Beroepscontext jaar 2022** 
   1. **Gegevens, samenstelling en functioneren Prüfungskommission**

**Hoe de Prüfungskommission is georganiseerd en op welke manier de taken zijn verdeeld**

1. Kees van Eunen: Rol/functie: gepensioneerde expert Duits als vreemde taal; lerarenopleider;   
   taken: aansturing ontwikkeling toetsen en examens
2. Han Verschuur: Rol/functie: gepensioneerde docent/expert uit het Mbo; taken: bewaakt de kwaliteit van de examenprocessen
3. Kees-Jan van Oorsouw: Rol/functie: examendeskundige vanuit de Hogeschool Arnhem en Nijmegen (HAN); taken: adviezen toetsontwikkeling; lid vaststellingscommissie
4. Gudrun Müller, Goethe-Institut Niederlande, afdeling examenservice; taken: ontwikkeling en beoordeling toetsen en examens aan de hand van de criteria van de Goethe certificering.
5. Dorothee Winnen, Goethe-Institut Niederlande, hoofd taalafdeling

Secretariaat Prüfungskommission: Anika Plettenberg

Functioneren: de Prüfungskommission komt 4 keer per jaar bij elkaar in maart, juni, september en december, waarvan 1 keer fysiek en 3 keer digitaal.

Wijzigingen in de samenstelling: Kees-Jan van Oorsouw legt zijn functie in de Prüfungskommission DiB met ingang van 1 december 2022 neer. Er is nog geen opvolger bekend. Er wordt op dit moment een nieuw lid gezocht.

**Evaluatie:** We hebben een kwaliteitsaudit gehad. En die audit is de impuls geweest om onze rol als Prüfungskommission systematisch tegen het licht te houden. Wij hebben als Prüfungskommission samen met de leden van de werkgroep een gezamenlijke scholing gehad, waarin we een werkdocument gekregen hebben waarmee wij deze nadere uitwering vorm kunnen geven. Wij zijn op dit moment halverwege om de taken en verantwoordelijkheden opnieuw te beleggen. Dat gebeurt in samenspraak met de leden van de werkgroep.

* 1. **Gegevens, samenstelling en functioneren werkgroep**

**De werkgroep en haar leden (alfabetisch) en hun taken:**

* + Kees van Eunen (eindredactie toetsen)
  + Sylvia Evers (toetsconstructeur)
  + Willem van Hees (projectleiding)
  + Françoise Hendriks (toetsconstructeur)
  + Eva Hessels-Abelova (toetsconstructeur)
  + Anika Plettenberg (projectleiding; voorzitter werkgroep)
  + Han Verschuur (opsteller toetsmatrices)
  + Cigdem Zantingh-Akcelik (contacten Noord-Nederland)

Functioneren: wij maken toetsconstructies, organiseren van bijeenkomsten; website bijhouden; deelnemen aan bijeenkomsten

Wijzigingen in de samenstelling: Maxine de Jonge (Graafschap College) is per 1 juli gestopt met werkgroep; Sylvia Evers (KW1C) is gestart per 1 september 2022; Cigdem Zantingh (Alfa College) stopt per 31 december 2022

**Evaluatie**: We hebben een kwaliteitsaudit gehad. En die audit is de impuls geweest om onze rol als werkgroep systematisch tegen het licht te houden. Wij hebben als werkgroep samen met de leden van de Prüfungskommission een gezamenlijke scholing gehad, waarin we een werkdocument gekregen hebben waarmee wij deze nadere uitwering vorm kunnen geven. Wij zijn op dit moment halverwege om de taken en verantwoordelijkheden opnieuw te beleggen. Dat gebeurt in samenspraak met de leden van de Prüfungskommission.

* 1. **Gegevens, samenstelling en functioneren vaststellingscommissie**

Hoe de vaststellingscommissie is georganiseerd en op welke manier de taken zijn verdeeld

a. Willem van Hees (toetsbeoordeling en vaststelling)

b. Gudrun Müller (toetsbeoordeling en vaststelling)

c. Ingrid Beke (toetsbeoordeling en vaststelling)

d. Kees-Jan van Oorsouw (toetsbeoordeling en vaststelling)

Functioneren:

Wijzigingen in de samenstelling: Kees-Jan van Oorsouw heeft de Prüfungskommission en de vaststellingscommissie per 1 december 2022 verlaten. Opvolger wordt gezocht.

In het proces is de scheiding van taken tussen constructeurs en vaststellers geborgd.

**Evaluatie:** We hebben een kwaliteitsaudit gehad. En die audit is de impuls geweest om onze rol als vaststellingscommissie systematisch tegen het licht te houden. Wij hebben als vaststellingscommissie samen met de leden van de Prüfungskommission en de werkgroep een gezamenlijke scholing gehad, waarin we een werkdocument gekregen hebben waarmee wij deze nadere uitwering vorm kunnen geven. Wij zijn op dit moment halverwege om de taken en verantwoordelijkheden opnieuw te beleggen. Dat gebeurt in samenspraak met de leden van de Prüfungskommission en de werkgroep.

* 1. **Deskundigheid Prüfungskommission en de toetsconstruteurs en vaststellers?**

**Wat is er gedaan aan deskundigheidsbevordering voor de Prüfungskommission en de werkgroep?**

Op 14 september hebben alle werkgroepleden van de stichting, inclusief alle toetsconstructeurs en vaststellers een cursus : ‘De toetssystematiek van Duits in de Beroepscontext: procesmatige verbetering van ontwikkeling en beheer’ gevolgd. De cursus werd verzorgd door bureau Teelen.

**Evaluatie:** alle leden van de werkgroep hebben de deskundigheidsbevordering als nuttig ervaren. De tijdens de cursus geformuleerde actiepunten zijn onderdeel van de agenda van de Prüfungskommission.

1. **Do: Werkzaamheden van de Prüfungskommission**

Volgende werkzaamheden zijn uitgevoerd volgens jaarplan:

* 1. Kwaliteitsborging van Stichting DiB als exameninstelling:
     + Hercertificering door Certiforce
     + Opstellen PCDA-cyclus voor kwaliteitsborging van de exameninstrumenten DiB
     + Organogram Stichting DiB en opstellen RACI-matrix
     + Ontwikkelen van een eigen veilige Teams omgeving voor de productie van de examens
     + Ontwikkeling nieuwe website [www.duitsmbo.nl](http://www.duitsmbo.nl)
  2. Kwaliteitsborging process ontwikkeling exameninstrumenten
     + Samenstellen vaststellingscommissie
     + Opstellen vaststellingslijst toetsmatrijzen
     + Opstellen toetsmatrijs voor profielexamen: AMI = Assistent Manager Internationale Handel; Travel, Leisure & Hospitality; Horeca
     + Vragenlijst input bedrijfsleven met betrekking tot de beroepscontext van de examens (zie bijlage x)
  3. Kwaliteitsborging exameninstrumenten
* Overzicht examendocumenten maken met als doel om de instrumenten regelmatig bij te werken
  + - Actualisering van de database
    - Toetsversies Profieldeel herzien en nieuw lay-out, upload in database:

GTH = Gastronomie – Toerisme – Hospitality (5)

JAM = Junior Accountmanager – IBS (7)

MCE = Marketing - Communicatie - Evenementen (6)

* + - Twee nieuwe toetsversies ontwikkeld:

AMI = Assistent Manager Internationale Handel (2)

Er worden alleen examens ontwikkeld voor sectoren en branches waar vraag naar is.

Wijzigingen in de keuzedeelbeschrijving of in kwalificatiedossiers? Consequenties voor de toetsen?

Uit welke andere sectoren komt de vraag naar examens? Vanuit de scheepvaart, luchtvaart en groene sector. Vanuit het Vista College kwam de vraag om de profielexamens Gastronomie-Toerisme te splitsen en beroepsspecifieker te maken.

Welke sectoren vallen weg? Zie KBA onderzoek ‘Duits in het mbo in de gevarenzone’ (zie bijlage 1). Het onderzoek is de stand van 2021. Het verdwijnen van Duits uit de kwalificatiedossiers gaat ondertussen door. Wij proberen op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen via ons scholennetwerk en onze contacten bij de SBB.

* 1. Kwaliteitsborging examinering
* Opstellen stappenplan van aanmelding tot uitreiking DiB examens.
* Hospitaties / Visitaties: ROC Nijmegen; Vista College; geen onregelmatigheden.
* Plannen uitreiken naamborden ‘Prüfungsort des Goethe-Instituts’ onder de aangesloten scholen in 2023.
* Behandeling van klachten: melding database inloggegevens niet bekend: projectleider pakt dit individueel op.   
  Procedure aanvraag certificaten niet helder. Er is een stappenplan opgesteld en op de website gepubliceerd.
* Afhandeling van onregelmatigheden: geen meldingen ontvangen.
* Aantallen examens, certificaten, beweis van deelname.

**Evaluatie: Wat nog extra aandacht nodig heeft volgend jaar:**

* Het plannen van visitaties zal versterkt op de agenda komen te staan. De visitaties zullen door de stichting en een vertegenwoordiger van het Goethe-Institut worden gedaan.
* Hoe komt het dat er meer Goethe PRO Tests worden afgenomen dan de spreek- en schrijfvaardigheidstesten? Actie: gericht aantal scholen en desbetreffende assessoren bevragen. Redenen evalueren en hierop anticiperen.
  1. **Samenvatting eigen functioneren Prüfungskommission**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kwaliteitsaspect** | **Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?** | **Act: Benodigde verbetermaatregelen** |
| Samenstelling Prüfungskommission | Kwalitatief goed; wel jonge instroom nodig voor de continuiteit | Rondkijken netwerk naar geschikte kandidaat |
| Deskundigheid Prüfungskommission | Integrale scholing gevolgd en achtergrond leden op niveau |  |
| Functioneren Prüfungskommission | 3x digitaal; 1x fysiek samenkomst; zo nodig extra digitale bijeenkomsten |  |
| Werkzaamheden Prüfungskommission | Aangepast in het nieuwe kwaliteitskader (RACI-Matrix); wij werken volgens de jaarplanning | RACI-Matrix uitwerken; |

# **3. Data**

* 1. **Kwantitatieve gegevens werkzaamheden Prüfungskommission**

**Aantal afgenomen examens, aantal certificaten uitgereikt, aantal deelnemers assessorentraining en bijscholing van 2021 en 2022**

**(per onderwijsinstelling):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jaar 2021** | **Goethe** | **Zertifikat** | **Zertifikat** | **Teilnahme-** |  | **Prüfer-** | **Nach-** |
| **Mbo-instelling** | **Test-P** | **A2** | **B1** | **bestätigung** | **gesamt** | **training** | **schulung** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Albeda Rotterdam | - | - | - | - | - | 4 | - |
| Alfa-college Hard. Hoog. Gron. | 194 | 65 | 6 | 43 | 114 | 3 | 1 |
| Aventus | 3 | 3 | - | - | 3 | - | 1 |
| Curio Breda (nog geen lid) | - | - | - | - | - | 1 |  |
| Deltion College | 2 | 1 | - | 1 | 2 | 3 | - |
| Gilde opleidingen | - | - | - | - | - | 3 | 1 |
| Graafschap College | 154 | 53 | 9 | 13 | 75 | 1 | - |
| Hoornbeeck | 81 | 3 | 40 | 1 | 44 | - | - |
| Koning Willem 1 College | 329 | 41 | - | 42 | 83 | - | 4 |
| Landstede | - | - | - | - | - | - | 1 |
| Noorderpoort | 6 | - | 3 | 3 | 6 | 2 | 2 |
| Nova College | 6 | 1 | - | 5 | 6 | - | - |
| ROC Nijmegen | 9 | 5 | 1 | 3 | 9 | - | 3 |
| ROC Rijn Ijssel | 8 | 6 | 2 | - | 8 | - | 2 |
| ROC van Twente | 23 | 10 | 3 | 7 | 20 | - | - |
| Summa College | 9 | 2 | 6 | 1 | 9 | - | 1 |
| Vista College | - | - | - | - | - | 3 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **totaal** | **824** | **190** | **79** | **119** | **379** | **20** | **16** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jaar 2022** | **Goethe** | **Zertifikat** | **Zertifikat** | **Teilnahme-** |  | **Prüfer-** | **Nach-** |
| **Mbo-instelling** | **Test-P** | **A2** | **B1** | **bestätigung** | **gesamt** | **training** | **schulung** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Albeda Rotterdam | 4 | 4 | - | - | 4 | 1 | - |
| Alfa-college Hard. Hoog. Gron. | 191 | 56 | 2 | 47 | 103 | 2 | 2 |
| Aventus | - | - | - | - | - | - | - |
| Deltion College | 19 | 12 | 7 | 4 | 17 | - | 1 |
| Drenthe College | - | - | - | - | - | 2 | - |
| Friese Poort | - | - | - | - | - | 4 | - |
| Gilde opleidingen | - | - | - | - | - | - | - |
| Graafschap College | 143 | 101 | 19 | 35 | 155 | 2 | 8 |
| Hoornbeeck | 88 | 34 | 0 | 6 | 40 | - | 5 |
| Koning Willem 1 College | 344 | 136 | 1 | 138 | 275 | - | 8 |
| Koning Willem 1 College ext. | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Landstede Beroepsopleidingen | 13 | 2 | 2 | - | 4 | 2 | 2 |
| Noorderpoort | 1 | - | 1 | - | 1 | - | - |
| ROC Nijmegen | 3 | 1 | 2 |  | 3 | 2 | 2 |
| ROC Rijn Ijssel | 3 | 2 | 1 |  |  | 2 | 1 |
| ROC van Twente | 25 | 8 | - | 3 | 11 | 3 | 3 |
| Summa College | 4 | 1 | 2 | - | 3 | - | 1 |
| Terra MBO | - | - | - | - | - | - | 1 |
| Vista College | 5 | - | - | - | - | 1 | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **totaal** | **845** | **357** | **37** | **233** | **627** | **21** | **34** |

**3.2 Jaaroverzicht van assessorentrainings, bijscholing assessoren, regio bijeenkomsten 2021 en 2022**

1. Tweedaagse assessorentrainings: De deelnemende docenten Duits zijn hiermee voor 3 jaar gecertificeerd als assessor voor het examen Duits in de Beroepscontext (DiB).
2. Eendaagse bijscholingen voor assessoren DiB: De deelnemende docenten Duits zijn hiermee voor 3 jaar gehercertificeerd als assessor voor het examen Duits in de Beroepscontext (DiB).
3. regio bijeenkomsten: elk jaar wordt één bijeenkomst voor docenten van de aangesloten scholen in het Noorden en één bijeenkomst voor docenten van de scholen in midden/zuid Nederland aangeboden.

Het programma van de assessorentrainingen en bijscholingen, zie bijlage 2.

| **Jaaroverzicht evenementen DiB** | **2021** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Januari** | **Februari** | **Maart** | **April** | **Mei** | **Juni** | **Juli** | **Augustus** | **September** | **Oktober** | **November** | **December** |
| 1. **Assessorentrainings** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Assessorentraining in Kalkar   (10 deelnemers) |  |  |  |  | **19-20** |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Assessorentraining in Kalkar   (10 deelnemers) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1-2** |
| 1. **Bijscholing Assessoren DiB** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Bijscholing Assessoren DIB in Kalkar   (12 deelnemers) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **16** |
| 1. **Regiobijeenkomsten** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| geen in 2021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| **Jaaroverzicht evenementen DiB** | **2022** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Januari** | **Februari** | **Maart** | **April** | **Mei** | **Juni** | **Juli** | **Augustus** | **September** | **Oktober** | **November** | **December** |
| 1. **Assessorentrainings** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Assessorentraining in Nijmegen   (5 deelnemers) |  |  | **10-11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Assessorentraining in Kalkar   (16 deelnemers) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **24-25** |  |
| 1. **Bijscholing Assessoren DiB** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Bijscholing Assessoren DIB op het Hoornbeeck College   (5 deelnemers) |  | **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Bijscholing Assessoren DIB in Kalkar   (10 deelnemers) |  |  | **28** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Bijscholing Assessoren DIB in Kalkar   (12 deelnemers) |  |  | **29** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Bijscholing Assessoren DIB in Lent (7 deelnemers) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **14** |
| 1. **Regiobijeenkomsten voor docenten** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 Regiobijeenkomst Hoogeveen (open  voor alle aangesloten scholen) |  |  |  |  |  | **15** |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 Regiobijeenkomst Noord Hoogeveen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **8** |  |
| 1. **Bijeenkomst management** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 Bijeenkomst Zwolle ‘Duits in de  gevarenzone’ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **7** |  |  |
| 4.2 Jaarlijkse bijeenkomst Raad van aangesloten scholen (online) |  |  |  |  |  |  |  |  | **15** |  |  |  |

| **Jaarplanning kwaliteitsborging** | **2022** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Januari** | **Februari** | **Maart** | **April** | **Mei** | **Juni** | **Juli** | **Augustus** | **September** | **Oktober** | **November** | **December** |
| **Plan** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. De *Prüfungskommission* stelt het ontwerp van de PDCA cyclus t.b.v. kwaliteitsborging vast. |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| * 1. De *Prüfungskommission* stelt de kwaliteitsdoelen voor de exameninstrumenten op, resp. actualiseert deze. |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| * 1. De *Prüfungskommision* stelt de (jaar)planning voor de kwaliteitsborging van exameninstrumenten op. |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| * 1. De *Prüfungskommission* stelt de procedures van de toetsproductie, en de uitgifte, afname en archivering op resp. actualiseert deze en stelt deze vast. |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| * 1. De *Prüfungskommission* stelt de voorgestelde werkwijze om Input van het bedrijfsleven op te halen t.a.v. de inhoud van de toetsen m.b.v. interviewlijst vast. |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| * 1. De *Prüfungskommission* gaat akkoord met de instelling en benoeming van de leden van de vaststellingscomissie. |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| * 1. De *Prüfungskommission* gaat akkoord met het voorgestelde scholingsplan van vaststellers, redacteurs, constructeurs en zichzelf. |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| **Do** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Nieuwe structuur jaarverslag *Prüfungskommission* vaststellen. |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| * 1. Deelname scholing samen met vaststellers en constructeurs. |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| **Check** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 Bespreekt resultaten 1e ronde input  bedrijfsleven op toetsen. |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| 3.2 Evalueren van de kwaliteitsdoelen voor  exameninstrumenten |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| 3.3 Evalueren van functioneren  *Prüfungskommission* en werkgroep  stichting. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| 3.4 Controleert structuur van digitale  werkomgeving. |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| **Act** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Opstellen van jaarverslag *Prüfungskommission* nieuwe stijl 2022 en opleveren aan bestuur.   2. Resultaten bedrijfsleven op toetsen blijft agendapunt voor 2023.   3. Verdere uitwerking digitale werkomgeving (Teams) en toepassen. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |

* 1. **Jaarplanning kwaliteitsborging en evenementen Prüfungskommission 2023**

| **Jaarplanning kwaliteitsborging** | **2023** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Januari** | **Februari** | **Maart** | **April** | **Mei** | **Juni** | **Juli** | **Augustus** | **September** | **Oktober** | **November** | **December** |
| **Plan** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. De Prüfungskommission adviseert het Stichtingbestuur en het Goethe-Institut over examenbeleid en examenkaders. |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. De Prüfungskommission actualiseert en stelt het Prüfungshandbuch vast. |  | **X** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| * 1. De Prüfungskommision stelt de (jaar)planning voor de kwaliteitsborging van de exameninstrumenten op voor 2024. |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Resultaten bedrijfsleven op toetsen blijft agendapunt voor 2023. |  | **X** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Verdere uitwerking digitale werkomgeving (Teams) en toepassen. | **X** |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Do** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Actualiseren van documentatie m.b.t. vigerend kwaliteitszorgbeleid examinering voor het MBO veld. |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Versterkt visiteren van scholen met documentatie. |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  | **X** |
| * 1. Uitreiken naamborden “Prüfungsort des Goethe-Instituts” waar mogelijk tijdens visitatie. |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| **Check / (interne) audit** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Evalueren van de kwaliteitsdoelen voor exameninstrumenten. |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| * 1. Evalueren van functioneren Prüfungskommission en Werkgroep Stichting |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| * 1. Controle op visitaties en naamborden |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| * 1. Planning gerealiseerd? (zie punten 1.1-1.5) |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  | **X** |
| **Act** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 Signaleren risico’s en formuleren verbetervoorstellen voor exameninstrumenten |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 Opstellen van jaarverslag Prüfungskommission en opleveren aan bevoegd gezag |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| 4.3 ……. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Bijlage 1: 

Bijlage 2:  

Bijlage 2: Jaarrekening 2022 Stichting Duits in de beroepscontext

