

Stichting Duits in de beroepscontext

Jaarverslag 2023

Voorwoord:

De stichting heeft de volgende 4 doelstellingen in haar statuten staan:

1. Het aanbieden van hoogwaardig beroepsgericht onderwijs in de Duitse taal en cultuur.
2. De toename van deelname hieraan door studenten en cursisten.
3. Het ontwikkelen en handhaven van een eenduidige, hoogwaardige internationaal erkende kwaliteitsstandaard van de examens.
4. Het werven van fondsen ten behoeve van het realiseren van de doelstellingen.

Ad 1. Het jaar 2023 is een bewogen jaar voor de stichting en haar examensystematiek geweest. Op 7 oktober 2022 heeft de stichting een conferentie gehouden, samen met vertegenwoordigers van Transport & Logistiek, Recreatie & Toerisme, Horeca, Handel en MKB Techniek, voor beslissers en managers van de 17 aangesloten scholen met als titel 'Duits op het mbo in de gevarenzone'. De deelnemers van 14 aangesloten scholen hebben met huiswerk deze bijeenkomst verlaten om binnen hun ROC, Duits weer op de kaart te zetten. Bij de evaluatie van de acties in 2023 ontstond een gedifferentieerd beeld waaruit bleek dat niet alle scholen tot nieuw beleid waren overgegaan.

In het centrale onderwijsoverleg van VNO/NCW is in 2023 een speciale bijeenkomst georganiseerd met de vertegenwoordigers van de betrokken branches die zitting hebben in de sectorkamers van de SBB om met de uitkomsten van de bijeenkomst in Zwolle en het KBA onderzoek actie te ondernemen. Nu binnen deze organisaties de discussie is opgepakt heeft het bestuur besloten zelf niet langer in te zetten op verdere lobby activiteiten en zich te richten op haar kernactiviteit als examenleverancier.

In de vergadering van de Raad van Aangesloten Scholen, is in het najaar van 2023 de balans opgemaakt van de vele acties die de stichting de afgelopen jaren heeft ondernomen om het kwalitatieve en kwantitatieve verminderde aanbod van beroepsgericht Duits in het MBO te keren. Het bestuur vroeg in deze fase nadrukkelijk om bestuurlijk commitment bij de aangesloten scholen. Het heeft weinig zin als de nodige veranderingen slechts door een handvol scholen en bestuurders wordt gedragen. Het stichtingsbestuur heeft toen al aangegeven om in de toekomst in een 'light variant' verder te gaan.

In 2023 is in januari een regiobijeenkomst voor docenten Duits bij het KWI college in Den Bosch georganiseerd. Het hoofddoel van deze bijeenkomsten is om docenten te steunen het vak in de beroepscontext aan te bieden, want dat is wat het bedrijfsleven vraagt. Het uitwisselen van onderwijsmateriaal, netwerken en het versterken van het vak binnen de instelling waren hoofdthema's tijdens deze bijeenkomsten. Daarna zijn twee digitale bijeenkomsten voor docenten Duits op 22 en 23 mei geweest om de voortgang op hun scholen te bespreken.

Het bestuur heeft afscheid genomen van 2 bestuursleden Ton Paffen en Luud Bochem en van extern adviseur Lambert Teerling. Per 1 januari 2023 heeft Michiel Gerlagh van het Graafschap College, Ton Paffen opgevolgd. Omdat het bestuur ervoor gekozen heeft in een light variant haar activiteiten voort te zetten, besluit het bestuur in 2024 in hoeverre alsnog versterking en of aanvulling noodzakelijk is.

Ad.2 De vorig jaar verwachte groei van deelnemers aan de examensystematiek van de stichting heeft niet doorgezet. Een toelichting hierop staat in het kwaliteitsverslag.

Het aantal scholen bij de Raad van Aangesloten Scholen van de stichting bleef t.o.v. vorig jaar onveranderd op 17 deelnemers staan.

Ad. 3 In 2023 heeft het Goethe-Institut te maken gehad met een flinke bezuinigingsronde waarbij een aantal locaties wereldwijd gesloten werden o.a. Rotterdam. Voor 2024 worden verdere bezuinigingen verwacht. Voorlopig is de samenwerking met de stichting niet in gevaar.

Ad. 4. Het nieuwe Interreg project van de Ler(n)ende Euregio (2023-2026) met de naam Euregio Mobility is in juni 2023 goedgekeurd. De aanvraag sluit aan op de ambities van de stichting om Duits onderwijs beroepsgericht aan te bieden. Binnen dit project kan de stichting haar bijdrage leveren en kunnen leden van de werkgroep bekostigd worden. De financiële positie van de stichting is gezond. Voor de reguliere uitvoering en de verzorging van de examinering en de assessorentrainingen kan de stichting rond komen met de jaarlijkse bijdragen van de aangesloten scholen.

Vanwege de in 2022 explosief gestegen huur en energiekosten is het secretariaat verhuisd van het Stationsplein naar de Sint Annastraat 198 te Nijmegen.

In 2023 is de bezetting van de werkgroep wat samenstelling betreft ongewijzigd. In december 2022 is Kees-Jan van Oorsouw, lid van de vaststellingscommissie, gestopt. Nieuwe leden van deze commissie zijn Sissy Uhrig en Ingrid Beke.

Namens het bestuur,

De voorzitter:
Remco Meijerink

De Stichting bestond in 2023 uit de volgende geledingen en personen:

Het bestuur:

Voorzitter: Remco Meijerink (Firda)

Penningmeester: Luud Bochem tot 1 september

Bestuursleden:

Peter van Mulkom (ROC Nijmegen)

Enno van der Werff (Alfa College)

Michiel Gerlagh (ROC Graafschap College)

Bureaumanager en bestuurssecretaris:

Anika Plettenberg

Werkgroep:

Anika Plettenberg

Kees van Eunen

Han Verschuur,

Francoise Hendriks

Sylvia Evers

Eva-Hessels-Abelova

Willem van Hees

Goethe Instituut Amsterdam:

Aan bestuurs- en ontwikkelingsactiviteiten namen deel:

Gudrun Müller

Dorothee Winnen

Prüfungskommission:

Kees van Eunen

Han Verschuur

Gudrun Müller

Ingrid Beeke

Sissy Uhrig

In 2023 waren de volgende MBO instellingen aangesloten bij de Stichting:

Albeda College
Alfa College
Aventus
Deltion
Drenthe College
Firda
Graafschap College
Hoornbeek College
Koning Willem 1 College
Landstede Beroepsopleidingen
Noorderpoort
ROC Rijn IJssel
ROC Nijmegen
ROC van Twente
Summa College
Gilde Opleidingen
Vista College

Bijlagen bij het Jaarverslag 2023:

Kwaliteitsverslag stichting Duits in de Beroepscontext 2023

Financieel jaarverslag 2023 (St. Duits in de Beroepscontext jaarrekening 2023)

Kwaliteitsverslag stichting Duits in de Beroepscontext 2023

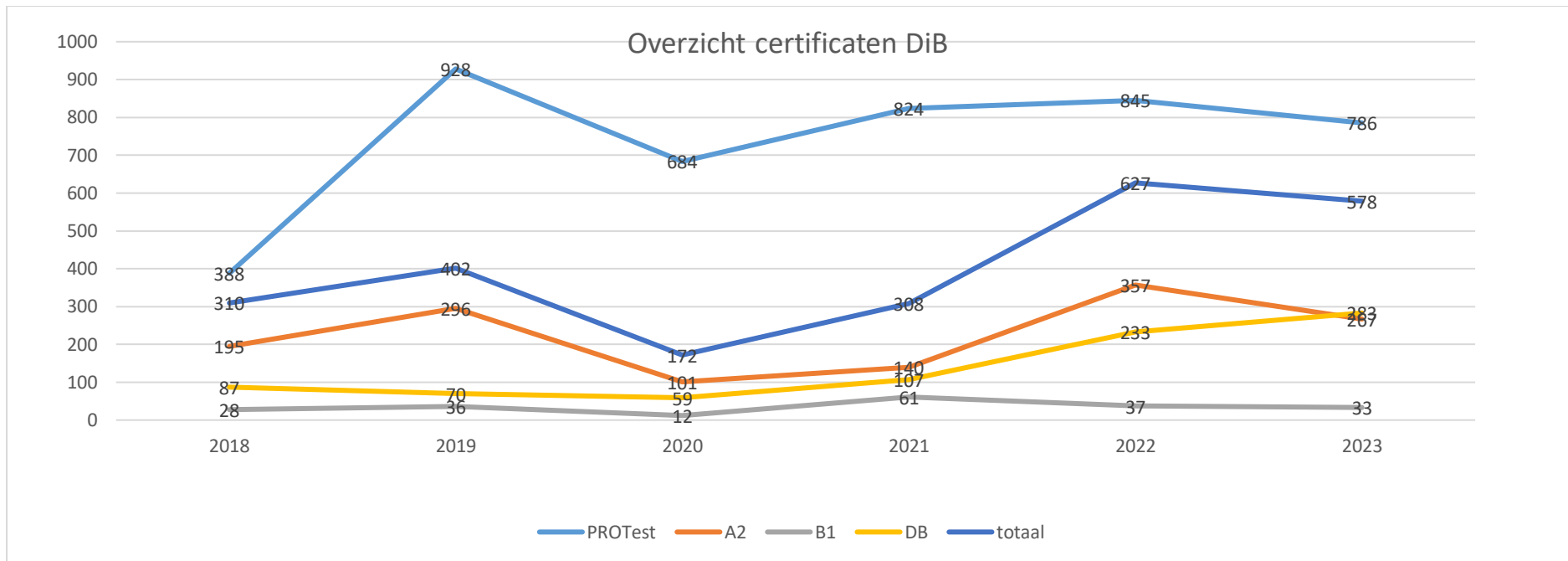
Inleiding:

Hieronder vindt u het kwaliteitsverslag van de stichting Duits in de beroepscontext. De stichting heeft een werkgroep met zes leden en een projectleider, een toets- en ook een vaststellingscommissie. Elk jaar wordt door de projectleider een kwaliteitsverslag gemaakt om een overzicht van het werk en het functioneren van de werkgroep en de toetscommissie vast te leggen. Ook wordt het aantal afgenomen examens en de hieruit resulterende certificaten en deelnamebewijzen opgesomd. Dit jaar is er voor het eerst een overzicht van de actieve docenten per school opgenomen. Deze 39 assessoren hebben in 2023 ervoor gezorgd dat de stichting in totaal 578 certificaten en deelnamebewijzen mocht uitgegeven. Dat zijn 49 minder dan in het jaar daarvoor. Het aantal PROTests is aanzienlijk hoger dan het aantal certificaten. Dit komt o.a. door het feit dat er pas certificaten worden uitgegeven door de stichting wanneer alle vaardigheden zijn geëxamineerd. Het komt voor dat er aan het eind van het jaar nog PROTests worden afgenomen en de andere vaardigheden pas in het volgende kalenderjaar. Ook zitten in het totale aantal tests de herkansingen. Daarom is het aantal PROTests altijd hoger dan het aantal certificaten.

Te zien is wel een afname in het aantal A2 certificaten en een toename van het aantal deelnamebewijzen te zien in de grafiek op pagina 6. Ook is het totale aantal certificaten en deelnamebewijzen gedaald. Dit komt o.a. door het afschaffen van het vak Duits in de kwalificatiedossiers of het verminderen van de taalniveaus of het aantal geëiste taalvaardigheden in het kwalificatiedossier, het hierdoor verminderde aanbod van het vak door onze aangesloten scholen en het vaker aanbieden van het keuzedeel A1-A2. Als er nog Duits op de ROC's wordt aangeboden, dan is het niveau dus vaak lager ten opzichte van de jaren daarvoor. Het keuzedeel A1-A2 verdringt steeds meer het keuzedeel A2-B1.

Alle vaardigheden moeten bij de keuzedelen worden geëxamineerd. Hierdoor kiezen studenten steeds vaker voor een minder arbeidsintensief keuzedeel. In de toekomst zal de stichting hierin nieuwe wegen moeten gaan bewandelen om haar voortbestaan te garanderen, bijvoorbeeld door het aanbieden van deelcertificaten voor de keuzedelen. Het bestuur zal in 2024 dit thema bespreken en een besluit hierover gaan nemen.

Wat betreft de kwaliteitsborging van de examinering zijn in 2023 vaker visitaties tijdens gehouden en dan voornamelijk bij de mondelingen. Van alle visitaties is er verslaglegging gedaan en de feedback met de betreffende docenten gecommuniceerd. Gebleken is dat de examens volgens de eisen van de stichting en de standaard van het Goethe-Institut afgenomen worden. Vanuit onze PDCA-cyclus hebben wij systematisch gewerkt aan de hand van onze kwaliteitseisen en protocollen (zie jaarplanning 2023 pagina 17-19). Zo zijn er in 2023 bijvoorbeeld nieuwe profielexamens op basis van nieuwe toetsmatrijzen ontwikkeld en is het examenhandboek gereviseerd en op de website geplaatst.



Verslagjaar: 2023

Contents

1. Organisatieaspecten Prüfungskommission Stichting Duits in de Beroepscontext jaar 2023	8
1.1. Gegevens, samenstelling en functioneren Prüfungskommission	8
Hoe de Prüfungskommission is georganiseerd en op welke manier de taken zijn verdeeld	8
1.2. Gegevens, samenstelling en functioneren werkgroep	8
1.3. Gegevens, samenstelling en functioneren vaststellingscommissie	9
1.4. Deskundigheid Prüfungskommission en de toetsconstruteurs en vaststellers?	9
2. Do: Werkzaamheden van de Prüfungskommission	10
3. Data	12
3.1 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden Prüfungskommission	12
3.2 Jaaroverzicht van assessorentrainings, bijscholing assessoren, regio bijeenkomsten 2022 en 2023	14

1. Organisatieaspecten Prüfungskommission Stichting Duits in de Beroepscontext jaar 2023

1.1. Gegevens, samenstelling en functioneren Prüfungskommission

Hoe de Prüfungskommission is georganiseerd en op welke manier de taken zijn verdeeld

- a. Kees van Eunen: Rol/functie: gepensioneerde expert Duits als vreemde taal; lerarenopleider; taken: aansturing ontwikkeling toetsen en examens
- b. Han Verschuur: Rol/functie: gepensioneerde docent/expert uit het Mbo; taken: bewaakt de kwaliteit van de examenprocessen
- c. Gudrun Müller, Goethe-Institut Niederlande, afdeling examenservice; taken: ontwikkeling en beoordeling toetsen en examens aan de hand van de criteria van de Goethe certificering.
- d. Dorothee Winnen, Goethe-Institut Niederlande, hoofd taalafdeling

Secretariaat Prüfungskommission: Anika Plettenberg

Functioneren: de Prüfungskommission komt 4 keer per jaar bij elkaar in maart, juni, september en december, waarvan 1 keer fysiek en 3 keer digitaal.

Wijzigingen in de samenstelling: Er wordt op dit moment een nieuw lid gezocht.

Evaluatie: We hebben in mei 2023 op het functioneren van de Prüfungskommission gereflecteerd. Het verslag is op verzoek beschikbaar.

1.2. Gegevens, samenstelling en functioneren werkgroep

De werkgroep en haar leden (alfabetisch) en hun taken:

- Kees van Eunen (eindredactie toetsen)
- Sylvia Evers (toetsconstructeur)
- Willem van Hees (projectleiding)
- Françoise Hendriks (toetsconstructeur)
- Eva Hessels-Abelova (toetsconstructeur)
- Anika Plettenberg (projectleiding; voorzitter werkgroep)
- Han Verschuur (opsteller toetsmatrices)

Functioneren: wij maken toetsconstructies, organiseren van bijeenkomsten; website bijhouden; deelnemen aan bijeenkomsten

Er zijn geen wijzigingen in de samenstelling.

Evaluatie: We hebben in mei 2023 op het functioneren van de werkgroep gereflecteerd. Het verslag is op verzoek beschikbaar.

1.3. Gegevens, samenstelling en functioneren vaststellingscommissie

Hoe de vaststellingscommissie is georganiseerd en op welke manier de taken zijn verdeeld

- a. Willem van Hees (toetsbeoordeling en vaststelling)
- b. Gudrun Müller (toetsbeoordeling en vaststelling)
- c. Ingrid Beke (toetsbeoordeling en vaststelling)
- d. Sissy Uhrig (toetsbeoordeling en vaststelling)

Functioneren:

Wijzigingen in de samenstelling: Kees-Jan van Oorsouw heeft de Prüfungskommission en de vaststellingscommissie per 1 december 2022 verlaten. Opvolger is Sissy Uhrig. In het proces is de scheiding van taken tussen constructeurs en vaststellers geborgd.

Evaluatie: We hebben afgesproken dat de vast te stellen toetsen minimaal één week van tevoren beschikbaar worden gesteld aan de leden van de vaststellingscommissie.

1.4. Deskundigheid Prüfungskommission en de toetsconstruteurs en vaststellers?

Wat is er gedaan aan deskundigheidsbevordering voor de Prüfungskommission en de werkgroep?

In februari 2023 heeft de werkgroep een online scholing voor toetsontwikkeling gehad. Deze scholing is door het hoofdkantoor van het Goethe-Institut in München verzorgd.

In oktober 2023 heeft een aantal leden van de werkgroep en de Prüfungskommission bijgedragen aan een kwaliteitsonderzoek naar Goethe Test Pro items door de Universiteit Frankfurt.

2. Do: Werkzaamheden van de Prüfungskommission

Volgende werkzaamheden zijn uitgevoerd volgens jaarplan:

2.1. Kwaliteitsborging van Stichting DiB als exameninstelling:

- Bijstellen PCDA-cyclus voor 2024
- Ontwikkelen van een eigen veilige Teams omgeving voor de productie van de examens
- Bijwerken website www.duitsmbo.nl

2.2. Kwaliteitsborging process ontwikkeling exameninstrumenten

- Nieuw lid vaststellingscommissie gevonden
- Opstellen vaststellingslijst toetsmatrizen en profielexamens
- Vragenlijst input bedrijfsleven met betrekking tot de beroepscontext van de examens (nieuwe verdeling gemaakt)

2.3. Kwaliteitsborging exameninstrumenten

- Overzicht examendocumenten maken met als doel om de instrumenten regelmatig bij te werken
- Actualisering van de database
- Toetsversies Profieldeel herzien en nieuw lay-out, upload in database:
GTH = Gastronomie – Toerisme – Hospitality (5)
JAM = Junior Accountmanager – IBS (7)
MCE = Marketing - Communicatie - Evenementen (6)
- Twee nieuwe toetsversies ontwikkeld:
MOH = Manger Ondernemer Horeca Ondernemer (5)
TH = Toerisme & Hospitality (3)
AMI = Assistent Manager Internationale Handel (2)

Crebo codes zijn te zien op de vaststellingslijst in de teams omgeving van de stichting.

Er worden alleen examens ontwikkeld voor sectoren en branches waar vraag naar is: Vanuit het Koning Willem 1 College kwam de vraag om uit de examens Marketing Communicatie en Junior Account Manager een examen voor E-commerce te maken. De stichting en Goethe-Institut is akkoord.

2.4. Kwaliteitsborging examinering

- Opstellen stappenplan van aanmelding tot uitreiking DiB examens.
- Hospitaties / Visitaties: Noorderpoort; Landstede; geen onregelmatigheden.
- Plannen uitreiken naamborden 'Prüfungsort des Goethe-Instituts' onder de aangesloten scholen in 2023/2024.

- Behandeling van klachten: melding database inloggegevens niet bekend: projectleider pakt dit individueel op. Procedure aanvraag certificaten niet helder. Er is een stappenplan opgesteld en op de website gepubliceerd.
- Afhandeling van onregelmatigheden: geen meldingen ontvangen.
- Aantallen examens, certificaten, bewijs van deelname.

Evaluatie: Wat nog extra aandacht nodig heeft volgend jaar:

- Het plannen van visitaties zal versterkt op de agenda komen te staan. De visitaties zullen door de stichting en een vertegenwoordiger van het Goethe-Institut worden gedaan.
- Onderzoeken of er beleidswijzigingen zijn in het toezichtskader examinering.
- Hoe gaan we om met examinering van kwalificatiedossiers waar alleen een aantal deelvaardigheden geëxamineerd moeten worden.
- Het aantal examens blijft op hetzelfde niveau. Drie scholen zijn top afnemers van onze examens. Koning Willem 1 College staat echter op het punt om onze examensystematiek door TOA te vervangen.

2.5. Samenvatting eigen functioneren Prüfungskommission

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: Benodigde verbetermaatregelen
Samenstelling Prüfungskommission	Kwalitatief goed; wel jonge instroom nodig voor de continuïteit	Rondkijken netwerk naar geschikte kandidaat
Deskundigheid Prüfungskommission	Achtergrond leden op niveau	geen
Functioneren Prüfungskommission	3x digitaal; 1x fysiek samenkomst; zo nodig extra digitale bijeenkomsten	geen
Werkzaamheden Prüfungskommission	Aangepast in het nieuwe kwaliteitskader (RACI-Matrix); wij werken volgens de jaarplanning	geen

3. Data

3.1 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden Prüfungskommission

Aantal afgenomen examens, aantal certificaten uitgereikt, aantal deelnemers assessorentraining en bijscholing van 2022 en 2023 (per onderwijsinstelling):

Jaar 2022 Mbo-instelling	Goethe Test-P	Zertifikat A2	Zertifikat B1	Teilnahme- bestätigung	gesamt	Prüfer- training	Nach- schulung
Albeda Rotterdam	4	4	-	-	4	1	-
Alfa-college Hard. Hoog. Gron.	191	56	2	47	103	2	2
Aventus	-	-	-	-	-	-	-
Deltion College	19	12	7	4	17	-	1
Drenthe College	-	-	-	-	-	2	-
Friese Poort	-	-	-	-	-	4	-
Gilde opleidingen	-	-	-	-	-	-	-
Graafschap College	143	101	19	35	155	2	8
Hoornbeeck	88	34	0	6	40	-	5
Koning Willem 1 College	344	136	1	138	275	-	8
Koning Willem 1 College ext.	2						
Landstede Beroepsopleidingen	13	2	2	-	4	2	2
Noorderpoort	1	-	1	-	1	-	-
ROC Nijmegen	3	1	2		3	2	2
ROC Rijn IJssel	3	2	1			2	1
ROC van Twente	25	8	-	3	11	3	3
Summa College	4	1	2	-	3	-	1
Terra MBO	-	-	-	-	-	-	1
Vista College	5	-	-	-	-	1	-
totaal	845	357	37	233	627	21	34

Jaar 2023	Goethe	Zertifikat	Zertifikat	Teilnahme-		Prüfer-	Nach-	Aktive
Mbo-instelling	Test-P	A2	B1	bestätigung	gesamt	training	schulung	Prüfer/Innen
Albeda Rotterdam	6	3	-	2	5	-	-	3
Alfa-college Hard. Hoog. Gron.	172	40	1	57	98	2	1	5
Aventus	-	-	-	-	-	2	-	-
Deltion College	10	7	2	7	11	-	-	2
Firda	-	-	-	-	-	-	-	-
Gilde opleidingen		-	-	-	-	3	-	-
Graafschap College	153	62	13	56	131	-	1	5
Hoornbeeck	82	16	-	5	21	-	-	4
Koning Willem 1 College	289	111	1	151	263	-	-	6
Landstede	14	4	5	-	9	-	2	3
Noorderpoort	23	7	8	4	19	-	1	2
ROC Nijmegen	1	-	2	-	2	1	-	2
ROC Rijn Ijssel	-	-	-	-	-	-	-	2
ROC van Twente	19	9	1	1	11	-	-	3
Summa College	-	-	-	-	-	-	-	-
Vista College	17	8	-	-	8	-	-	2
totaal	786	267	33	283	578	8	5	39

3.2 Jaaroverzicht van assessorentrainings, bijscholing assessoren, regio bijeenkomsten 2022 en 2023

1. Tweedaagse assessorentrainings: De deelnemende docenten Duits zijn hiermee voor 3 jaar gecertificeerd als assessor voor het examen Duits in de Beroepscontext (DiB).
2. Eendaagse bijscholingen voor assessoren DiB: De deelnemende docenten Duits zijn hiermee voor 3 jaar gehercertificeerd als assessor voor het examen Duits in de Beroepscontext (DiB).
3. regio bijeenkomsten: elk jaar wordt één bijeenkomst voor docenten van de aangesloten scholen in het Noorden en één bijeenkomst voor docenten van de scholen in midden/zuid Nederland aangeboden. Het programma van de assessorentrainings en bijscholingen, zie bijlage 2.

Jaaroverzicht evenementen DiB	2022											
	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
1. Assessorentrainings												
1.1 Assessorentraining in Nijmegen (5 deelnemers)			10-11									
1.2 Assessorentraining in Kalkar (16 deelnemers)											24-25	
2. Bijscholing Assessoren DiB												
2.1 Bijscholing Assessoren DIB op het Hoornbeeck College (5 deelnemers)		8										
2.2 Bijscholing Assessoren DIB in Kalkar (10 deelnemers)			28									
2.3 Bijscholing Assessoren DIB in Kalkar (12 deelnemers)			29									
2.4 Bijscholing Assessoren DIB in Lent (7 deelnemers)												14
3. Regiobijeenkomsten voor docenten												
3.1 Regiobijeenkomst Hoogeveen (open voor alle aangesloten scholen)						15						

Jaaroverzicht evenementen DiB	2022											
	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
3.2 Regiobijeenkomst Noord Hoogeveen											8	
4. Bijeenkomst management												
4.1 Bijeenkomst Zwolle 'Duits in de gevarenzone'										7		
4.2 Jaarlijkse bijeenkomst Raad van aangesloten scholen (online)									15			

Jaaroverzicht evenementen DiB	2023											
	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
1. Assessorentrainings												
1.1 Assessorentraining in Kalkar (8 deelnemers)												7-8
2. Bijscholing Assessoren DiB												
2.1 Bijscholing Assessoren DiB in Nijmegen (5 deelnemers)											30	
3. Regiobijeenkomsten												
3.1 Regiobijeenkomst Koning Willem 1 College (open voor alle aangesloten scholen)	24											
3.2 Digitale regiobijeenkomst follow up voor noord (8 november 2022 en 24 januari 2023)					22 & 23							
4. Bijeenkomst management												
4.1 Bestuursvergadering DiB		13				19					13	
4.2 Jaarlijkse bijeenkomst Raad van aangesloten scholen (online)									18			
5. Bijeenkomst werkgroep												
6. Bijeenkomst Prüfungskommission												
7. Bijeenkomst vaststellingscommissie												

3.2. Jaarplanning kwaliteitsborging en evenementen Prüfungskommission 2023 & 2024

Jaarplanning kwaliteitsborging	2023											
	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
Plan												
1.1 De Prüfungskommission adviseert het Stichtingbestuur en het Goethe-Institut over examenbeleid en examenkaders.		X										
1.2 De Prüfungskommission actualiseert en stelt het Prüfungshandbuch vast.		X				X						
1.3 De Prüfungskommission stelt de (jaar)planning voor de kwaliteitsborging van de exameninstrumenten op voor 2024.						X						
1.4 Resultaten bedrijfsleven op toetsen blijft agendapunt voor 2023.		X				X						
1.5 Verdere uitwerking digitale werkomgeving (Teams) en toepassen.	X		X									
Do												
2.1 Actualiseren van documentatie m.b.t. vigerend kwaliteitszorgbeleid examinering voor het MBO veld.						X						
2.2 Versterkt visiteren van scholen met documentatie.						X						X
2.3 Uitreiken naamborden "Prüfungsort des Goethe-Instituts" waar mogelijk tijdens visitatie.						X						
Check / (interne) audit												
3.1 Evalueren van de kwaliteitsdoelen voor exameninstrumenten.									X			
3.2 Evalueren van functioneren Prüfungskommission en Werkgroep Stichting												X

Jaarplanning kwaliteitsborging	2023											
	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
3.3 Controle op visitaties en naamborden												X
3.4 Planning gerealiseerd? (zie punten 1.1-1.5)						X						X
Act												
4.1 Signaleren risico's en formuleren verbetervoorstellen voor exameninstrumenten			X									
4.2 Opstellen van jaarverslag Prüfungskommission en opleveren aan bevoegd gezag												X
4.3												

Jaarplanning kwaliteitsborging	2024											
	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
Plan												
1.1 De Prüfungskommission adviseert het Stichtingbestuur en het Goethe-Institut over examenbeleid en examenkaders.				X								
1.2 Prüfungskommission actualiseert het Prüfungshandbuch									X			
1.3 De Prüfungskommission stelt de (jaar)planning voor de kwaliteitsborging van de exameninstrumenten op voor 2025.						X						
1.4 Resultaten bedrijfsleven op toetsen blijft agendapunt voor 2024.			X			X						
1.5 Verdere uitwerking digitale werkomgeving (Teams) en toepassen.									X			
1.6 Beleid uitgifte examens heroverwegen en besluit nemen			X									
Do												
2.1 Actualiseren van documentatie m.b.t. vigerend kwaliteitszorgbeleid examinering voor het MBO veld.			X									
2.2 Visiteren van scholen met documentatie.						X						X
2.3 Uitreiken naamborden "Prüfungsort des Goethe-Instituts" waar mogelijk tijdens visitatie.						X						
2.4 Beleid uitgifte examens heroverwegen en besluit nemen			X									
2.5 Regiobijeenkomsten (in januari en april) feedback scholen ophalen			X			X						
Check / (interne) audit												

Jaarplanning kwaliteitsborging	2024											
	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
3.1 Evalueren van de kwaliteitsdoelen voor exameninstrumenten.									X			
3.2 Evalueren van functioneren Prüfungskommission en Werkgroep Stichting									X			
3.3 Controle op visitaties									X			
3.4 Planning gerealiseerd? (zie punten 1.1-1.6)						X						X
Act												
4.1 Signaleren risico's en formuleren verbetervoorstellen voor exameninstrumenten			X									
4.2 Opstellen van jaarverslag Prüfungskommission en opleveren aan bevoegd gezag												X
4.3												