

# Stichting Duits in de beroepscontext

## Jaarverslag 2024

Voorwoord:

De stichting heeft de volgende 4 doelstellingen in haar statuten staan:

1. Het aanbieden van hoogwaardig beroepsgericht onderwijs in de Duitse taal en cultuur.
2. De toename van deelname hieraan door studenten en cursisten.
3. Het ontwikkelen en handhaven van een eenduidige, hoogwaardige internationaal erkende kwaliteitsstandaard van de examens.
4. Het werven van fondsen ten behoeve van het realiseren van de doelstellingen.

Ad 1. In de vergadering van de Raad van Aangesloten Scholen, is in het najaar van 2023 de balans opgemaakt van de vele acties die de stichting de afgelopen jaren heeft ondernomen om het kwalitatieve en kwantitatieve verminderde aanbod van beroepsgericht Duits in het MBO te keren. Het bestuur vroeg in deze fase nadrukkelijk om bestuurlijk commitment bij de aangesloten scholen. Het heeft weinig zin als de nodige veranderingen slechts door een handvol scholen en bestuurders wordt gedragen. Het stichtingsbestuur heeft toen al aangegeven om in de toekomst in een 'light variant' verder te gaan waarbij de nadruk komt te liggen op de derde doelstelling; de rol als gecertificeerd examenleverancier.

Het afgelopen jaar is niet gebleken dat versterking en of bestuurlijke aanvulling noodzakelijk is.

Ad.2 Het aantal deelnemers aan de examensystematiek van de stichting is stabiel gebleven. Een toelichting hierop staat in het kwaliteitsverslag.

Het aantal scholen bij de Raad van Aangesloten Scholen van de stichting bleef t.o.v. vorig jaar onveranderd op 17 deelnemers staan. Het bestuur heeft via een belronde de animo voor verdere deelname na 2025 bij collega-bestuurders gepolst. De verwachting is dat vanaf 2026 er nog 15? ROC's deelnemen.

Ad. 3 Dit jaar is in overleg met het Goethe-Instituut toegewerkt naar de ontwikkeling van Certificaten per taalvaardigheid.

In de nieuwe kwalificatiedossiers worden niet langer alle taalvaardigheden gevraagd. Het bedrijfsleven ziet graag dat vooral de spreekvaardigheid bij zijn personeel wordt versterkt. Om de aantrekkelijkheid van het toets instrumentarium voor alle belanghebbenden op peil te houden is daarom de

voorwaarde dat alle taalvaardigheden op eenzelfde niveau behaald moeten worden om een certificaat te kunnen behalen, per 1 januari 2025 losgelaten.

Vanaf 2023 heeft het Goethe-Institut te maken gehad met een flinke bezuinigingsronde waarbij een aantal locaties wereldwijd gesloten werden o.a. Rotterdam. In 2024 zijn verdere bezuinigingen doorgevoerd. De samenwerking met de stichting is niet in gevaar gekomen.

Ad. 4. De samenwerking binnen het Interreg project van de Ler(n)ende Euregio (2023-2026) met de naam Euregio Mobility is in juni 2024 gestopt wegens verschil van mening over de samenwerking. De leden van de werkgroep die daardoor niet langer bekostigd werden vanuit Euregio Mobility hebben in goed overleg de werkgroep verlaten. Om het verlies in menskracht te compenseren heeft de projectleiding een geringe uitbreiding gekregen. Ondanks dat er nu wordt ingeteerd op de reserve is de financiële positie van de stichting voor 2024 en 2025 nog gezond. Komend jaar moet opnieuw besloten worden op welke wijze de stichting kan rondkomen met de jaarlijkse bijdragen van de aangesloten scholen.

In 2024 is de bezetting van de werkgroep wat samenstelling betreft gewijzigd met het vertrek van 3 leden.

In december 2024 is de Prüfungskommission in een versterkte samenstelling bijeengewees om het kwaliteitsverslag 2024 te bespreken. Nieuwe leden zijn Jaap de Boer en Iris Lepke.

Namens het bestuur,

De voorzitter:  
Remco Meijerink

De Stichting bestond in 2024 uit de volgende geledingen en personen:

*Het bestuur:*

Voorzitter: Remco Meijerink (Firda)

Penningmeester: Peter van Mulkom (ROC Nijmegen)

Bestuursleden: Enno van der Werff (Alfa College)

Michiel Gerlagh (ROC Graafschap College)

*Bureaumanager en bestuurssecretaris:*

Anika Plettenberg

*Werkgroep:*

Anika Plettenberg

Kees van Eunen

Han Verschuur,

Francoise Hendriks tot 1 augustus 2024

Sylvia Evers tot 1 augustus 2024

Eva-Hessels-Abelova tot 1 augustus 2024

Willem van Hees

*Goethe Instituut Amsterdam:*

Aan bestuurs- en ontwikkelingsactiviteiten namen deel:

Gudrun Müller (GI)

Dorothee Winnen (GI) tot 1 juli 2024

*Prüfungskommission:*

Kees van Eunen

Han Verschuur

Gudrun Müller (GI)

Jaap de Boer per 1 augustus 2024

Iris Lepke per 1 augustus 2024

*Vaststellingscommissie:*

Ingrid Beeke; Willem van Hees

Sissy Uhrig; Gudrun Müller (GI)

In 2024 waren de volgende mbo-instellingen aangesloten bij de Stichting:

Albeda College  
Alfa-college  
Aventus  
Deltion  
Drenthe College  
Firda  
Graafschap College  
Hoornbeeck College  
Koning Willem 1 College  
Landstede Beroepsopleidingen  
Noorderpoort  
ROC Rijn IJssel  
ROC Nijmegen  
ROC van Twente  
Summa College  
Gilde Opleidingen  
Vista College

**Bijlagen bij het Jaarverslag 2024:**

Kwaliteitsverslag stichting Duits in de beroepscontext 2024  
Financieel jaarverslag 2024 (St. Duits in de Beroepscontext jaarrekening 2024)

# Kwaliteitsverslag stichting Duits in de Beroepscontext 2024

## Inleiding:

Hieronder vindt u het kwaliteitsverslag van de stichting Duits in de beroepscontext. De stichting heeft een werkgroep met zes leden en een projectleider, een toets- en ook een vaststellingscommissie. In augustus 2024 zijn drie van de zes werkgroep bij de werkgroep gestopt.

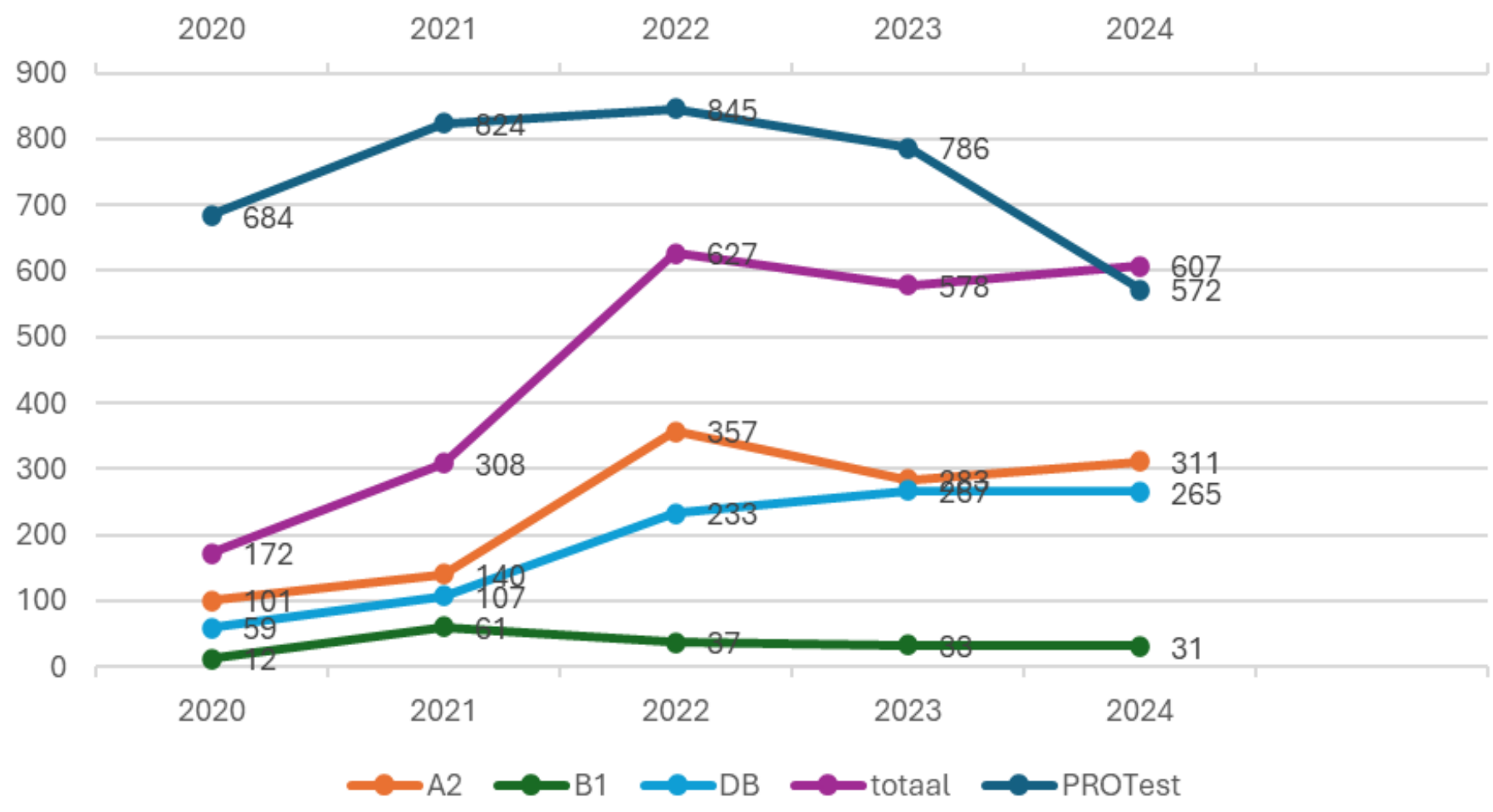
Elk jaar wordt door de projectleider een kwaliteitsverslag gemaakt om een overzicht van het werk en het functioneren van de werkgroep en de toets commissie vast te leggen. Ook wordt het aantal afgenomen examens en de hieruit resulterende certificaten en deelnamebewijzen opgesomd. Een overzicht van alle afgenomen Goethe-Test PRO en uitgereikte certificaten en deelnamebewijzen DiB staat op pagina 6. In 2024 heeft de stichting in totaal 607 certificaten en deelnamebewijzen uitgegeven. Dat zijn 29 meer dan in het jaar daarvoor. Het aantal Goethe-Test PRO is aanzienlijk lager dan in 2023 en zou met de gestegen kosten en de overstap van een aantal scholen naar een andere toets voor lees-en luistervaardigheid te maken kunnen hebben.

Ten opzichte van vorig jaar is het aantal A2 certificaten weer gestegen waarbij het aantal deelnamebewijzen bijna gelijk is gebleven. Dit jaar moesten nog alle vaardigheden geëxamineerd worden om een certificaat Duits in de beroepscontext te krijgen. Vanaf 2025 biedt de stichting certificaten voor deelvaardigheden aan. Hierdoor kunnen docenten makkelijker kiezen welke vaardigheden zij met onze examens willen gaan toetsen.

Wat mooi is om te zien dat een aantal scholen hun activiteiten heeft opgeschroefd. Zo heeft bijvoorbeeld het Visa College het aantal afgenomen certificaten ten opzichte van 2023 meer dan verzesvoudigd. Ook het Summa College en ROC Gilde hebben in 2024 weer geëxamineerd.

Wat betreft de kwaliteitsborging van de examinering zijn in 2024 zes visitaties tijdens gehouden en dan voornamelijk bij de mondelingen. Van alle visitaties is er verslaglegging gedaan en de feedback met de betreffende docenten gecommuniceerd. Gebleken is dat de examens volgens de eisen van de stichting en de standaard van het Goethe-Institut afgenomen worden. Vanuit onze PDCA-cyclus hebben wij systematisch gewerkt aan de hand van onze kwaliteitseisen en protocollen (zie jaarplanning 2024 pagina 16-17). Zo zijn er in 2024 bijvoorbeeld nieuwe profieexamens op basis van nieuwe toets matrijzen ontwikkeld en is het examenhandboek weer gereviseerd omdat de stichting vanaf 1 januari 2025 overstapt naar deelcertificering.

# Overzicht certificaten DiB



## Verslagjaar: 2024

### Contents

1. Organisatieaspecten Prüfungskommission Stichting Duits in de Beroepscontext jaar 2024.....	9
1.1. Gegevens, samenstelling en functioneren Prüfungskommission .....	9
Hoe de Prüfungskommission is georganiseerd en op welke manier de taken zijn verdeeld.....	9
1.2. Gegevens, samenstelling en functioneren werkgroep.....	9
1.3. Gegevens, samenstelling en functioneren vaststellingscommissie .....	10
1.4. Deskundigheid Prüfungskommission en de toets constructeurs en toets vaststellers?.....	10
2. Do: Werkzaamheden van de Prüfungskommission.....	11
3.Data .....	13
3.1 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden Prüfungskommission .....	13
3.2 Jaaroverzicht van assessorentrainingen, bijscholingen assessoren en regio bijeenkomsten 2023 en 2024 .....	15



## 1. Organisatieaspecten Prüfungskommission Stichting Duits in de Beroepscontext jaar 2024

### 1.1. Gegevens, samenstelling en functioneren Prüfungskommission

#### Hoe de Prüfungskommission is georganiseerd en op welke manier de taken zijn verdeeld

- a. Kees van Eunen: Rol/functie: gepensioneerde expert Duits als vreemde taal; lerarenopleider; taken: aansturing ontwikkeling toetsen en examens
- b. Han Verschuur: Rol/functie: gepensioneerde docent/expert uit het Mbo; taken: bewaakt de kwaliteit van de examenprocessen
- c. Gudrun Müller, Goethe-Institut Niederlande, afdeling examenservice; taken: ontwikkeling en beoordeling toetsen en examens aan de hand van de criteria van de Goethe certificering.
- d. Dorothee Winnen, Goethe-Institut Niederlande, hoofd taalafdeling

Secretariaat Prüfungskommission: Anika Plettenberg

Functioneren: de Prüfungskommission komt 4 keer per jaar bij elkaar in maart, juni, september en december, waarvan 1 keer fysiek en 3 keer digitaal.

Wijzigingen in de samenstelling: er zijn twee nieuwe leden van de Prüfungskommission geworven. En Dorothee Winnen is gestopt per 1 juli 2024.

**Evaluatie:** We hebben in mei 2024 op het functioneren van de Prüfungskommission gereflecteerd. Het verslag is op verzoek beschikbaar.

### 1.2. Gegevens, samenstelling en functioneren werkgroep

#### De werkgroep en haar leden (alfabetisch) en hun taken:

- Kees van Eunen (eindredactie toetsen)
- Sylvia Evers (toets constructeur)
- Willem van Hees (projectleiding)
- Françoise Hendriks (toets constructeur)
- Eva Hessels-Abelova (toets constructeur)
- Anika Plettenberg (projectleiding; voorzitter werkgroep)
- Han Verschuur (opsteller toetsmatrijzen)

Functioneren: Construeren van toetsen; organiseren van bijeenkomsten; website bijhouden; deelnemen aan bijeenkomsten

Er zijn wijzigingen in de groepssamenstelling. Sylvia, Eva en Françoise zijn per 1 augustus 2024 gestopt met werkgroep.

**Evaluatie:** We hebben in mei 2024 op het functioneren van de werkgroep gereflecteerd. Het verslag is op verzoek beschikbaar.

### **1.3. Gegevens, samenstelling en functioneren vaststellingscommissie**

Hoe de vaststellingscommissie is georganiseerd en op welke manier de taken zijn verdeeld

- a. Willem van Hees (toets beoordeling en vaststelling)
- b. Gudrun Müller (toets beoordeling en vaststelling)
- c. Ingrid Beke (toets beoordeling en vaststelling)
- d. Sissy Uhrig (toets beoordeling en vaststelling)

Functioneren: Er is een vaststellingsbijeenkomsten geweest op 19 februari t.b.v. van 3 toetsen voor manager ondernemer horeca.

Wijzigingen in de samenstelling: geen

**Evaluatie:** We hebben afgesproken dat de vast te stellen toetsen minimaal één week van tevoren beschikbaar worden gesteld aan de leden van de vaststellingscommissie.

### **1.4. Deskundigheid Prüfungskommission en de toets constructeurs en toets vaststellers?**

**Wat is er gedaan aan deskundigheidsbevordering voor de Prüfungskommission en de werkgroep?**

De leden van de Prüfungskommission hebben onderzoek gedaan naar wetgeving omtrent regelgeving van (deel-) certificering in het mbo.

## 2. Do: Werkzaamheden van de Prüfungskommission

Volgende werkzaamheden zijn uitgevoerd volgens jaarplan:

### 2.1. Kwaliteitsborging van Stichting DiB als exameninstelling:

- Bijstellen PCDA-cyclus voor 2025
- Ontwikkelen van een eigen veilige Teams omgeving voor de productie van de examens
- Bijwerken website [www.duitsmbo.nl](http://www.duitsmbo.nl)

### 2.2. Kwaliteitsborging process ontwikkeling exameninstrumenten

- Nieuwe leden Prüfungskommission gevonden
- Bijwerken vaststellingslijst toets matrijzen en profielexamens
- Input bedrijfsleven (Hiswa/Recron; Koninklijke Horeca; Retail) m.b.t. pakket van eisen Duitse taalvaardigheden voor medewerkers

### 2.3. Kwaliteitsborging exameninstrumenten

- Overzicht examendocumenten maken met als doel om de instrumenten regelmatig bij te werken
- Actualisering van de database
- Toets versies Profieldeel herzien:  
GTH = Gastronomie – Toerisme – Hospitality (5) - verwijderd
- Drie nieuwe toets versies ontwikkeld:  
LH= Leisure Hospitality(3)  
TH = Toerisme & Hospitality (3)

Crebo codes zijn te zien op de vaststellingslijst in de teams omgeving van de stichting.

Er worden alleen examens ontwikkeld voor sectoren en branches waar vraag naar is: Vanuit het Vista College kwam de vraag om de profielexamens Toerisme nog beroepsspecifieker te maken en te splitsen naar Travel en Leisure apart. De stichting en Goethe-Instituut zijn akkoord.

### 2.4. Kwaliteitsborging examinering

- Bijwerken stappenplan van aanmelding tot uitreiking DiB certificaten per deelvaardigheid met ingang van 1 januari 2025.
- Hospitaties / Visitaties: ROC van Twente, Graafschap, Summa, Deltion, Koning Willem 1 College. Geen onregelmatigheden.
- Afronding uitreiking naamborden 'Prüfungsort des Goethe-Instituts' onder de aangesloten scholen in 2024 met uitzondering van Aventus en Drenthe College.
- Behandeling van klachten: melding database inloggegevens niet bekend: projectleider pakt dit individueel op.
- Afhandeling van onregelmatigheden: inlogproblemen bij ProTest; doorverwijzing naar Goethe-Instituut Amsterdam.
- Aantallen examens, certificaten, bewijs van deelname (zie grafiek pagina 6).

**Evaluatie: Wat extra aandacht nodig heeft in 2025:**

- Onderzoeken of er beleidswijzigingen zijn in het toezichtskader examinering.
- Onderzoek naar nieuwe financieringsbronnen voor de stichting omdat het aantal aangesloten scholen afneemt in 2026.
- Het aantal examens blijft op hetzelfde niveau. Drie scholen zijn top afnemers van onze examens.

**2.5. Samenvatting eigen functioneren Prüfungskommission**

<b>Kwaliteitsaspect</b>	<b>Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?</b>	<b>Act: Benodigde verbetermaatregelen</b>
Samenstelling Prüfungskommission	Kwalitatief goed voldoet aan onze statutaire eisen	Geen
Deskundigheid Prüfungskommission	Achtergrond leden op niveau	Geen
Functioneren Prüfungskommission	3x digitaal; 1x fysiek samenkomst; zo nodig extra digitale bijeenkomsten	Geen
Werkzaamheden Prüfungskommission	De agenda volgt de jaarplanning.	Geen

### 3. Data

#### 3.1 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden Prüfungskommission

Aantal afgenomen examens, aantal certificaten uitgereikt, aantal deelnemers assessorentraining en bijscholing van 2023 en 2024

(Per onderwijsinstelling):

Jaar 2023 Mbo-instelling	Goethe TestPRO	Zertifikat A2	Zertifikat B1	Teilnahme- bestätigung	Gesamt	Prüfer- training	Nach- schulung	Aktive Prüfer/Innen
Albeda Rotterdam	6	3	-	2	5	-	-	3
Alfa-college Hard. Hoog. Gron.	172	40	1	57	98	2	1	5
Aventus	-	-	-	-	-	2	-	-
Deltion College	10	7	2	7	11	-	-	2
Firda	-	-	-	-	-	-	-	-
Gilde opleidingen		-	-	-	-	3	-	-
Graafschap College	153	62	13	56	131	-	1	5
Hoornbeek	82	16	-	5	21	-	-	4
Koning Willem 1 College	289	111	1	151	263	-	-	6
Landstede	14	4	5	-	9	-	2	3
Noorderpoort	23	7	8	4	19	-	1	2
ROC Nijmegen	1	-	2	-	2	1	-	2
ROC Rijn IJssel	-	-	-	-	-	-	-	2
ROC van Twente	19	9	1	1	11	-	-	3
Summa College	-	-	-	-	-	-	-	-
Vista College	17	8	-	-	8	-	-	2
<b>totaal</b>	<b>786</b>	<b>267</b>	<b>33</b>	<b>283</b>	<b>578</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>39</b>

<b>Jaar 2024</b>	<b>Goethe</b>	<b>Zertifikat</b>	<b>Zertifikat</b>	<b>Teilnahme-</b>		<b>Prüfer-</b>	<b>Nach-</b>	<b>Aktive</b>
<b>Mbo-instelling</b>	<b>TestPRO</b>	<b>A2</b>	<b>B1</b>	<b>bestätigung</b>	<b>Gesamt</b>	<b>training</b>	<b>schulung</b>	<b>Prüfer/Innen</b>
Albeda Rotterdam	9	8		1	9	-	2	2
Alfa-college Hard. Hoog. Gron.	174	42	7	80	129	-	1	5
Aventus	-					-	-	-
Deltion College	12	4	6	3	13	4	1	6
Firda	-	-	-	-	-	1	2	-
Gilde opleidingen	3	1	2	-	3	1	1	-
Graafschap College	81	52	-	29	81	-	-	5
Hoornbeeck	55	29	1	6	36	1	-	4
Koning Willem 1 College	102	109	-	133	242	-	-	6
Landstede	30	6	2	-	8	1	-	3
Noorderpoort	24	3	-	-	3	-	2	2
ROC Nijmegen	9	-	1	-	1	-	-	2
ROC Rijn IJssel	9	8	-	1	9	-	-	1
ROC van Twente	24	15	-	2	17	-	-	3
Summa College	5	3	1	-	4	-	-	1
Vista College	51	31	11	10	52	-	-	3
<b>totaal</b>	<b>579</b>	<b>267</b>	<b>33</b>	<b>283</b>	<b>607</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>43</b>

### 3.2 Jaaroverzicht van assessorentrainingen, bijscholingen assessoren en regio bijeenkomsten 2023 en 2024

1. Tweedaagse assessorentrainingen: De deelnemende docenten Duits zijn hiermee voor 3 jaar gecertificeerd als assessor voor het examen Duits in de Beroepscontext (DiB).
2. Eendaagse bijscholingen voor assessoren DiB: De deelnemende docenten Duits zijn hiermee voor 3 jaar gehercertificeerd als assessor voor het examen Duits in de Beroepscontext (DiB).
3. Regio bijeenkomsten: elk jaar wordt één bijeenkomst voor docenten van de aangesloten scholen in het Noorden en één bijeenkomst voor docenten van de scholen in midden/zuid Nederland aangeboden. In 2024 werden beide bijeenkomsten digitaal aangeboden.

Jaaroverzicht evenementen DiB	2023											
	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
<b>1. Assessorentrainingen</b>												
1.1 Assessorentraining in Kalkar (8 deelnemers)												7-8
<b>2. Bijscholing Assessoren DiB</b>												
2.1 Bijscholing Assessoren DiB in Nijmegen (5 deelnemers)											30	
<b>3. Regiobijeenkomsten</b>												
3.1 Regiobijeenkomst Koning Willem 1 College (open voor alle aangesloten scholen)	24											
3.2 Digitale regiobijeenkomst follow up voor noord (8 november 2022 en 24 januari 2023)					22 & 23							
<b>4. Bijeenkomst management</b>												
4.1 Bestuursvergadering DiB		13				19					13	
4.2 Jaarlijkse bijeenkomst Raad van aangesloten scholen (online)									18			
<b>5. Bijeenkomst werkgroep</b>												
<b>6. Bijeenkomst Prüfungskommission</b>												
<b>7. Bijeenkomst vaststellingscommissie</b>						1			14			14

Jaaroverzicht evenementen DiB	2024											
	Januar i	Februar i	Maar t	Apri l	Me i	Jun i	Jul i	Augustu s	Septembe r	Oktobe r	Novembe r	Decembe r
<b>2. Assessorentrainings</b>												
7.1 Assessorentraining in Kalkar (8 deelnemers)											20-21	
<b>8. Bijscholing Assessoren DiB</b>												
8.1 Bijscholing Assessoren DIB in Nijmegen (8 deelnemers)												03
<b>9. Regiobijeenkomsten</b>												
9.1 Regiobijeenkomst online	31			10								
<b>10. Bijeenkomst management</b>												
4.1 Bestuursvergadering DiB			12			19			09			19
4.2 Jaarlijkse bijeenkomst Raad van aangesloten scholen (online)												
<b>11. Bijeenkomst werkgroep</b>	10	07	06	24	15	19				16		11
<b>12. Bijeenkomst Prüfungskommission</b>			04		13	11			24			19
<b>13. Bijeenkomst vaststellingscommissi e</b>		19										



### 3.2. Jaarplanning kwaliteitsborging en evenementen Prüfungskommission 2024 & 2025

Jaarplanning kwaliteitsborging	2024											
	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
<b>Plan</b>												
1. De Prüfungskommission adviseert het Stichtingbestuur en het Goethe-Institut over examenbeleid en examenkaders.				X								
2. Prüfungskommission actualiseert het Prüfungshandbuch									X			
3. De Prüfungskommission stelt de (jaar)planning voor de kwaliteitsborging van de exameninstrumenten op voor 2025.						X						
4. Resultaten bedrijfsleven op toetsen blijft agendapunt voor 2024.			X			X						
5. Verdere uitwerking digitale werkomgeving (Teams) en toepassen.									X			
6. Beleid uitgifte examens heroverwegen en besluit nemen			X									
<b>Do</b>												
1. Actualiseren van documentatie m.b.t. vigerend kwaliteitszorgbeleid examinering voor het MBO veld.			X									

2. Visiteren van scholen met documentatie.						X						X
3. Uitreiken naamborden "Prüfungsort des Goethe-Instituts" waar mogelijk tijdens visitatie.						X						
4. Beleid uitgifte examens heroverwegen en besluit nemen			X									
5. Regiobijeenkomsten (in januari en april) feedback scholen ophalen			X			X						
<b>Check / (interne) audit</b>												
1. Evalueren van de kwaliteitsdoelen voor exameninstrumenten.									X			
2. Evalueren van functioneren Prüfungskommission en Werkgroep Stichting									X			
3. Controle op visitaties									X			
4. Planning gerealiseerd? (zie punten 1.1-1.6)						X						X
<b>Act</b>												
4.1 Signaleren risico's en formuleren verbetervoorstellen voor exameninstrumenten			X									
4.2 Opstellen van jaarverslag Prüfungskommission en opleveren aan bevoegd gezag												X
4.3 .....												

Jaarplanning kwaliteitsborging	2025											
	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Jun i	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
<b>Plan</b>												
1.8 De Prüfungskommission adviseert het Stichtingsbestuur en het Goethe-Institut over examenbeleid en examenkaders.				X								
2.8 Prüfungskommission actualiseert het Prüfungshandbuch									X			
3.8 De Prüfungskommission stelt de (jaar)planning voor de kwaliteitsborging van de exameninstrumenten op voor 2026.						X						
4.8 Input bedrijfsleven op leerdoelen en examinering			X			X						
5.8 Verdere uitwerking digitale werkomgeving (Teams) en toepassen.									X			
6.8 Invoering certificering deelvaardigheden	X		X									
7.8 Toetsing aansluiting examens op actuele kwalificatiedossiers			X									
8.8 Aanvraag her certificering bij Certiforce voor 2025-2028	X											
<b>Do</b>												
1.5 Actualiseren van documentatie m.b.t. vigerend kwaliteitszorgbeleid examinering voor het mbo-veld.			X									
2.5 Visiteren van scholen met documentatie.						X						X
3.5 Beleid uitgifte examens heroverwegen en besluit nemen			X									

4.5 Regiobijeenkomsten (2x in maart 2025) met steun van betrokken CvB						X						
5.5 Voorbereiding en uitvoering her certificering bij Certiforce voor 2025-2028			X									
<b>Check / (interne) audit</b>												
1.4 Evalueren van de kwaliteitsdoelen voor exameninstrumenten conform document PDCA-cyclus kwaliteitsborging									X			
2.4 Evalueren van functioneren Prüfungskommission en Werkgroep Stichting									X			
3.4 Controle op visitaties									X			
4.4 Planning gerealiseerd? (Zie punten 1.1-1.8)						X						X
<b>Act</b>												
4.1 Signaleren risico's en formuleren verbetervoorstellen voor exameninstrumenten			X									
4.2 Opstellen van jaarverslag Prüfungskommission en opleveren aan bevoegd gezag												X
4.3 .....												