GOETHE INSTITUT

Duits in de beroepscontext

DEUTSCH FÜR DEN BERUF NIEDERLANDE

DUITS IN DE BEROEPSCONTEXT

©Stichting Duits in de beroepscontext

De Stichting DiB is eigenaar van dit exameninstrument. De Stichting heeft dit examen uitsluitend vrijgegeven aan instellingen die geregistreerd staan bij de Stichting DiB voor gebruik in combinatie met de Goethe-Test PRO. Het is niet toegestaan dit instrument in te zetten voor oefendoeleinden. Na afloop dient alle toetsmateriaal ingeleverd te worden. **Het negeren van deze restricties kan leiden tot juridische stappen.**

Übungssatz Secretarieel

A2-B1

MATERIAAL VOOR KANDIDATEN

SCHRIJVEN

Tijd: 40 minuten

De module Schrijven bestaat uit twee delen.

ONDERDEEL 1 INTERACTIE

Je schrijft een e-mail.

ONDERDEEL 2 PRODUCTIE

Je schrijft een beoordeling voor een online forum.

Je kunt met elk onderdeel beginnen.
Schrijf je teksten op het **antwoordblad**.
Je mag een woordenboek gebruiken (papier, niet digitaal).
Hulpmiddelen als mobieltjes of internet zijn niet toegestaan.

ONDERDEEL 1
Tijd: circa 15 minuten

Je loopt stage bij de firma Guthart GmbH in Münster (Duitsland).
Je hebt voor je baas een vergadering voorbereid, die morgen plaatsvindt.
Door omstandigheden kun je morgen niet naar je werk komen.
Schrijf een e-mail naar je baas, mevrouw Kirchner (ekirch@gh.de):

- Schrijf waarom je niet naar je werk kunt komen.
- Schrijf welke laatste dingetjes voor de vergadering nog gedaan moeten worden.
- Stel een oplossing voor.

Schrijf een formele e-mail. Vergeet het onderwerp, de aanhef en afsluiting aan het einde niet.

Schrijf minstens 40 woorden.

ONDERDEEL 2
Tijd: circa 25 minuten

Je werkt bij op het kantoor van verffabrikant Ahrend in Düsseldorf. Jullie oude kantoorartikelenleverancier is erg duur geworden. Daarom ben je op zoek naar een goedkopere leverancier. Je hebt op internet het nieuwe Nederlandse bedrijf Remmelts gevonden dat veel goedkoper is. Op internet vind je wisselende beoordelingen (zie hiernaast).

Schrijf een voorstel op jullie online medewerkersforum. Schrijf in ieder geval:
- wat voor een bedrijf Remmelts is;
- iets over wat Remmelts voor jullie kan betekenen;
- iets over de website van Remmelts.

Schrijf uitgebreid over alle drie onderwerpen. Noem ook een negatief punt.

Remmelts: niet duur, maar ook niet altijd goed [door: Rein Vos (Vos Logistics)]

Remmelts Rotterdam (www.remmelts.org) is een nieuwe groothandel in kantoorartikelen, die in heel Europa actief is.
Wij hebben er laatst een flink pakket aan schrijfblokken, enveloppen, mappen, printerinkt, papier etc. besteld.
Dat was inderdaad heel goedkoop. Maar de levering was behoorlijk problematisch: later dan beloofd en niet compleet. En bovendien klopte de factuur niet. Het is allemaal goed gekomen, maar Remmelts heeft nog wel wat te leren!

Schrijf minstens 80 woorden.

SCHREIBEN

Studentnummer: ----------

ROC: ----------

Name: ----------

ONDERDEEL 1

15 Minuten

SCHREIBEN SIE HIER IHRE E-MAIL		
Korrekturspalte für Inhalt, Kohärenz	An:	Korrekturspalte für Wortschatz, Korrektheit
	Von:	
	Betreff:	

ONDERDEEL 2

25 Minuten

SCHREIBEN SIE HIER IHREN BEITRAG		
Korrekturspalte für Inhalt, Kohärenz		Korrekturspalte für Wortschatz, Korrektheit